

## Il Centro Servizi Formativi

Ente Accreditato per la formazione continua e superiore dalla Regione Marche  
in collaborazione con la **DRC ITALIA**  
propone il

CORSO PER CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO (C.T.U.)  
CODICE CORSO: **CTU 013 – 5ª edizione totale (2ª edizione del 2013)**

### Oggetto

Il corso per "Consulente Tecnico d'Ufficio – C.T.U.", vuole essere un riferimento concreto e reale per quanti vogliono approfondire la preparazione **pratica** della consulenza tecnica. Il corso in oggetto, si compone della trattazione di problematiche concrete derivanti dall'esperienza professionale del docente.

### Obiettivo

Lo scopo del corso è quello di approfondire le nozioni inerenti la professione del "Consulente Tecnico D'ufficio", attraverso l'analisi di controversie reali e concrete riscontrate nell'attività di CTU. In tale senso il corso "Consulente Tecnico d'Ufficio – C.T.U." è volto alla formazione dei discenti attraverso la simulazione in aula di casi concreti dell'attività propria del C.T.U., con il giusto inquadramento normativo e tecnico. Al fine di attuare quanto sopra, ci saranno delle esercitazioni di gruppo che permetteranno di applicare le nozioni acquisite.

### Destinatari

Il corso "Consulente Tecnico d'Ufficio– C.T.U.", è diretto a tutti i professionisti tecnici: ingegneri, architetti, geometri, periti edili e operatori immobiliari.

### Corpo docente

Le lezioni saranno svolte da personale altamente qualificato nel settore dell'attività del CTU (Avvocati e Ingegneri).

### Orario e sede

Il corso è destinato ad un numero massimo di 15 partecipanti, e la sua durata sarà di **12 ore** e svolto nella sede formativa e aziendale della DRC ITALIA in Ancona in Via Montesicuro snc, nei giorni:

- **venerdì 21 Giugno 2013 dalle ore 14.00 alle ore 18:00;**
- **sabato 22 Giugno 2013 dalle ore 09.00 alle ore 13.00;**
- **sabato 29 Giugno 2013 dalle ore 09.00 alle ore 13.00;**

### Materiale didattico

Il Centro Servizi Formativi propone una metodologia didattica che prevede:

- Blocco per appunti, materiale didattico elettronico, esercitazioni in aula

### Attestato di partecipazione

Al termine del corso "Consulente Tecnico d'Ufficio – C.T.U.", sarà rilasciato un **attestato di partecipazione** da parte del CSF, **ente di formazione accreditato dalla Regione Marche**, al fine dell'eventuale riconoscimento dei Crediti Formativi presso gli Ordini di appartenenza.

## PROGRAMMA DEL CORSO

### **PRIMA GIORNATA – DOCENTE: AVV. FUNARI ANDREA**

LA CONSULENZA E LA FIGURA DEL CONSULENTE TECNICO NEL PROCESSO CIVILE

#### **1) L'albo dei consulenti tecnici del giudice**

- 1.1 L'albo.
- 1.2 L'iscrizione all'albo.
- 1.3 Sanzioni disciplinari, responsabilità.

#### **2) Il consulente e la conoscenza d'ufficio**

- 2.1 Nomina del consulente d'ufficio.
- 2.2 Incompatibilità, astensione e la ricusazione del consulente tecnico.
- 2.3 Udienza di comparizione.
- 2.4 Esempi di quesiti.

#### **3) Relazione e conclusione del C.T.U**

- 3.1 Tentativo di conciliazione.
- 3.2 Istanza di proroga, integrazione e supplemento di indagine.
- 3.3 Rapporti tra C.T.U. ed il G.I.
- 3.4 Rapporto tra il consulente tecnico d'ufficio ed il consulente tecnico di parte.

#### **4) Altri casi di consulenza tecnica d'ufficio**

- 4.1 Accertamento tecnico preventivo.
- 4.2 Il concordato preventivo.

#### **5) I compensi spettanti al C.T.U.**

- 5.1 La tariffa giudiziaria.
- 5.2 Determinazione dei compensi.
- 5.3 Liquidazione dei compensi.
- 5.4 Anticipi.
- 5.5 Richiesta dei compensi.
- 5.6 Ricorso contro provvedimento di liquidazione.

#### **6) Il consulente tecnico di parte**

- 7.1 Ruolo del consulente tecnico di parte.

### **SECONDA GIORNATA – DOCENTE: ING. RAFFAELLI FRANCESCO**

#### **1. Simulazioni pratiche e possibili problematiche connesse allo svolgimento della professione di C.T.U.:**

- a. Compito del C.T.U.
- b. Valore e funzione della Consulenza Tecnica d'Ufficio.
- c. La nomina del C.T.U.
- d. L'udienza di affidamento, giuramento e quesiti.
- e. L'acquisizione dei fascicoli di parte e l'analisi della documentazione in atti.
- f. La nomina dei C.T.P.

- g. L'inizio delle operazioni peritali.
- h. I sopralluoghi e le relative formalità.
- i. Gli accordi fra le parti e le relative osservazioni.
- j. Le consulenze di tecnici esterni.
- k. L'acquisizione di documentazione non in atti.
- l. Le istanze da formulare al Giudice.
- m. Le comunicazioni intercorse.

## 2. Simulazione pratica e possibili problematiche connesse all'esecuzione della relazione tecnica:

- a. La struttura della relazione.
- b. Le conclusioni della relazione.
- c. La documentazione fotografica.
- d. Gli allegati.
- e. La bozza della relazione.
- f. Le eventuali osservazioni alla bozza e le relative risposte sintetiche.
- g. La stesura definitiva ed il deposito.
- h. La nota competenze ed il decreto di liquidazione.

## **TERZA GIORNATA – DOCENTE: ING. RAFFAELLI FRANCESCO**

1. Simulazione pratica e discussione su di un caso reale ES. 1. (2 ore)
2. Simulazione pratica e discussione su di un caso reale ES. 2. (2 ore)

**Il CSF si riserva la facoltà di annullare il corso e darne comunicazione ai partecipanti qualora non si raggiungesse il numero minimo di 8 partecipanti.**

### Quota di partecipazione

Costo del corso	€ 135,00	Il primo incontro del corso <b>"Consulente Tecnico d'Ufficio - C.T.U."</b> , si svolgerà il <b>21 Giugno 2013</b> dalle 14:00 alle 18:00 presso la sede formativa del C.S.F. in Ancona in Via Montesicuro, snc.
IVA 21%:	€ 28,35	
<b>Costo Totale :</b>	<b>€ 163,35</b>	

**Chi possiede il coupon di sconto\* del 10% (poiché partecipante a precedenti iniziative formative del CSF), può utilizzarlo per la propria iscrizione.**

\* Il suddetto coupon di sconto rilasciato dal C.S.F. è nominativo e può essere utilizzato una sola volta. Non è cumulabile.

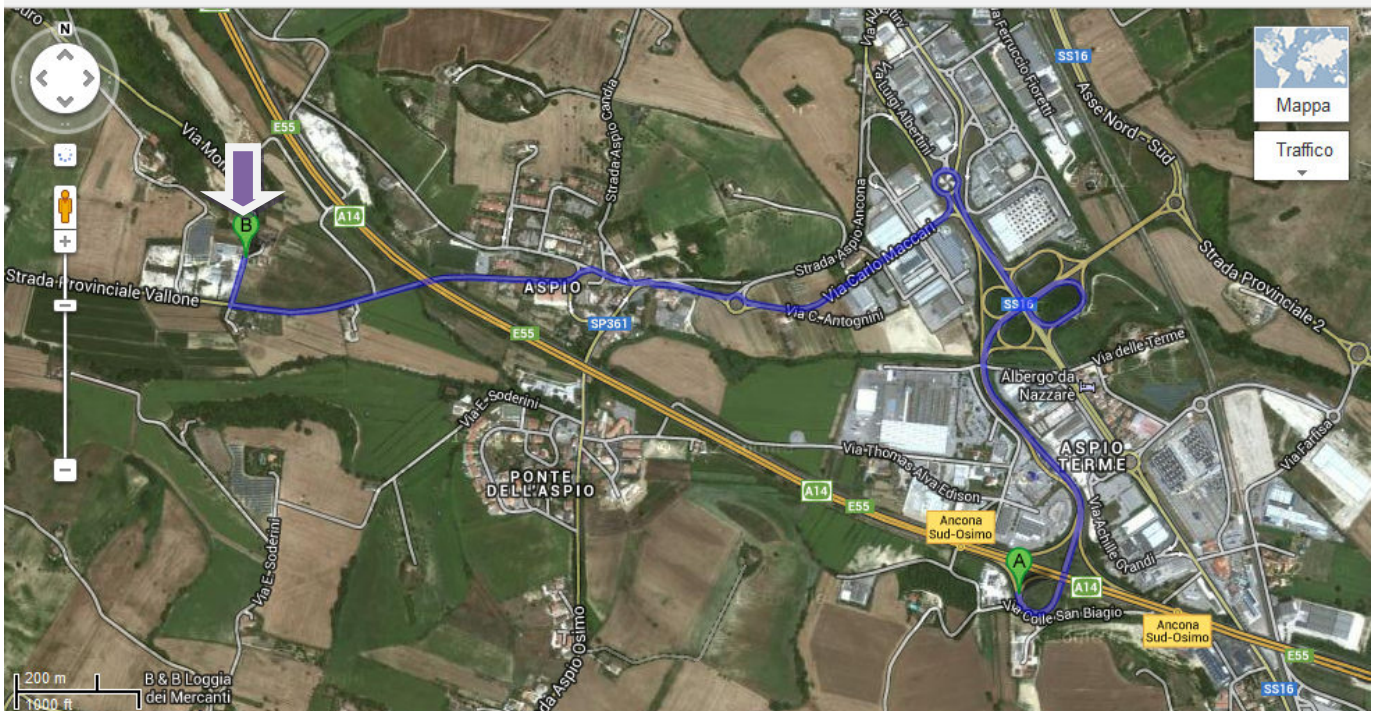
Le adesioni dovranno pervenire entro il **19/06/2013** tramite e-mail: [info@csfformazione.it](mailto:info@csfformazione.it) o Fax: 0734/633347 attraverso la consegna di:

1- **Scheda di iscrizione (il pagamento dovrà essere eseguito dopo la conferma di iscrizione da parte del C.S.F.)**

2- **Informativa privacy firmata**

Il C.S.F. snc di Ing. Paolo Ricci & C. – CENTRO SERVIZI FORMATIVI - si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio. Anche la sede può essere soggetta a variazioni che saranno comunicate agli iscritti in tempo utile.

Sede Formativa: DRC Italia Via Montesicuro, scn 60131 (AN) TEL: 071-8036077



A) Uscita A14 Ancona Sud B) sede formativa

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

CORSO PER CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO (C.T.U.)

CODICE CORSO: CTU-013-2

**E' necessario completare tutti i campi riportati nella presente scheda, firmare l'informativa privacy allegata e spedire il tutto, all'indirizzo e-mail: [info@csfformazione.it](mailto:info@csfformazione.it) oppure via Fax: 0734633347**

### DATI PARTECIPANTE

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Professione: \_\_\_\_\_

tel./Cell: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Iscritto ordine/collegio/registro dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con il n° \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

(indispensabile per i crediti formativi)

### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale/Nominativo: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ cap: \_\_\_\_\_ città': \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Part. IVA: \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_

Costo del corso € 135,00

IVA 21%: € 28,35

**Costo Totale: € 163,35**

*PER I POSSESSORI DEL COUPON DI SCONTO DEL 10%*

*RILASCIATO DAL C.S.F. per percorsi formativi già effettuati IL COSTO TOTALE DEL CORSO AMMONTA A*

**€ 147,01 c.i.**

*La copia del Coupon deve essere esibita al momento dell'iscrizione.*

### MODALITA' DI PAGAMENTO Codice Corso CTU- 013-2

**Il pagamento deve essere effettuato dopo la conferma dell'iscrizione da parte del CSF secondo la seguente modalità:**

- **Bonifico bancario** a favore di CSF snc di Ing. Ricci Paolo & C. – Centro Servizi Formativi -  
IBAN IT 45 N 08491 69450 000060161472

Indicando nella causale il **codice del corso e nome del partecipante**  
**(Es.: CTU- 013-2 , NOME E COGNOME del partecipante)**

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data fissata per la prima lezione. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualunque momento. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e docenti dell'iniziativa. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 30.6.2003 n. 196. la informiamo che i Suoi dati sono conservati nel data base informatico del titolare del trattamento il responsabile del trattamento è il legale rappresentante Ing. Ricci Paolo. I Suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società e da soggetti terzi titolari autonomi del trattamento, solo per l'invio di materiale amministrativo-contabile. Ai sensi dell'art.7 del citato D.Lgs, Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, rettificare, cancellare i Suoi dati, nonché di esercitare tutti i restanti diritti ivi previsti, mediante comunicazione scritta al CSF snc. Con la sottoscrizione della presente si autorizza espressamente la nostra società ad inviare proposte formative a mezzo fax, posta o e-mail.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



## **Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03**

Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, si informano gli iscritti che i dati che Li riguardano verranno utilizzati dalla **C.S.F. snc di Ing. Paolo Ricci & C. - Centro Servizi Formativi** - (Titolare del trattamento) per l'invio di newsletter o comunicazioni inerenti l'attività formativa e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge anche di natura fiscale o contabile.

Il trattamento può essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle indicate dall'art. 4, comma 1 lett. A del Decreto Legislativo 196/03 sulla base dei dati in possesso e con impegno da parte vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

Il conferimento dei dati personali è essenziale per l'erogazione delle prestazioni richieste.

Il rifiuto a fornire i dati personali può comportare l'erogazione di un servizio non efficiente o l'impossibilità di procedere all'erogazione dello stesso.

I dati personali rilasciati ai fini dell'erogazione dei servizi richiesti non sono soggetti a diffusione e possono essere comunicati solamente: *a soggetti esterni, che svolgono specifici incarichi per conto dell'azienda; a istituti bancari, per la gestione di incassi e pagamenti; ad enti, consorzi aventi finalità della tutela del credito; ad enti pubblici e privati, solo nei casi espressamente previsti dalla legge.*

In ogni momento ci si potrà rivolgere a **C.S.F. snc di Ing. Paolo Ricci & C. - Centro Servizi Formativi** - nella figura del suo legale rappresentante Sig. **Ricci Paolo** per avere piena chiarezza sulle operazioni che Le abbiamo riferito e per esercitare i diritti di accesso, rettifica, opposizione del trattamento, nonché per ottenere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento e gli altri diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/03 di seguito allegato.

Inoltre Vi informiamo che il Titolare del trattamento è **C.S.F. snc di Ing. Paolo Ricci & C. - Centro Servizi Formativi** - con sede in **Viale America , 7** nel comune di **Magliano di Tenna (FM)** e che è stato nominato quale responsabile del trattamento l'Ing. **Ricci Paolo**.

I soggetti che effettueranno le operazioni di trattamento saranno individuati e formalmente designati quali incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/03.

### **Art. 7 del D.Lgs. 196/03**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per presa visione ed accettazione.

Luogo e data

Firma