

**Master universitario di secondo livello in
"Innovazione nella Pubblica Amministrazione"
Anno Accademico 2014-2015
EDIZIONE XII**

BANDO DI AMMISSIONE

IL DIPARTIMENTO

Vista la L. n. 341 del 19/11/1990 e in particolare l'art. 6;
visto il D.M. n. 270 del 22/10/2004 e in particolare l'art. 3;
viste le norme vigenti per l'a.a. 2014/2015 in merito agli studenti stranieri pubblicate sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;
visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 34 del 30.01.2014 e in particolare gli artt. 14 e 15;
visto il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 307 del 13/06/2011;
vista la guida amministrativa dello studente;
viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 27 e 30 maggio 2014 che hanno deliberato, per l'a.a. 2014/2015, l'istituzione del **Master universitario di secondo livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione"**

AVVISA

Art. 1 - Oggetto

Il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata avvia la procedura di attivazione della dodicesima edizione del **Master di secondo livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione"**, per l'anno accademico 2014/2015. Il Master ha durata annuale e prevede l'acquisizione di 60 crediti formativi, pari a 1.500 ore di impegno complessivo. Il numero massimo dei posti disponibili è pari a **n. 40**, salvo diversa deliberazione del Consiglio di Direzione. Il Master non viene attivato se non viene raggiunto il numero minimo di **n. 15** iscritti, salvo diversa deliberazione del Consiglio di Direzione.

La segreteria amministrativa del corso è stabilita presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata (U.O. Didattica e studenti, via Don Minzoni, n. 2, 62100 Macerata; e-mail: didattica.spocri@unimc.it).

Art. 2 - Obiettivi formativi

Il Master propone un percorso formativo incentrato sugli aspetti critici del cambiamento nelle Pubbliche Amministrazioni con l'utilizzo di un metodo interdisciplinare basato su insegnamenti di carattere economico-aziendale e giuridico per garantire formazione e aggiornamento e perfezionare le proprie conoscenze nel settore pubblico.

Art. 3 - Contesto socio-economico di riferimento

Il Master fornisce il metodo e gli strumenti per gestire il cambiamento in corso nelle Pubbliche Amministrazioni e permette di affrontarne le criticità, anche nei suoi riflessi sui settori socio-economici sottoposti a regolazione pubblica (quali urbanistica, edilizia, ambiente, attività imprenditoriali e terzo settore).

Art. 4 - Profilo professionale

4
[Signature]



Il Master si rivolge alla formazione di chi lavora o intende lavorare per le Pubbliche Amministrazioni ovvero opera a diverso titolo in settori sottoposti a regolazione pubblica. In particolare il Master persegue l'obiettivo di offrire una preparazione specialistica rivolta alle seguenti categorie di soggetti:

- giovani laureati e tutti coloro che intendono partecipare a concorsi pubblici (interni o esterni) e/o accedere alla dirigenza, anche apicale;
- personale delle Pubbliche Amministrazioni o di società pubbliche (dirigenti, funzionari o, comunque, dipendenti o incaricati);
- professionisti e consulenti del settore pubblico;
- personale di aziende che entrano a vario titolo in rapporto con il settore pubblico.

Art. 5 – Sbocchi occupazionali

Gli sbocchi professionali individuati sono:

- pubblico impiego e accesso a concorsi pubblici, interni ed esterni, anche di livello dirigenziale;
- incarichi nella pubblica amministrazione e in enti e società alla stessa collegati;
- progressioni di carriera interne;
- professioni legali e consulenze in settori pubblici o privati a regolazione pubblica (quali urbanistica, edilizia, ambiente, attività imprenditoriali e terzo settore).
- impieghi in imprese ed enti privati che operano in settori a regolazione pubblica.

Art. 6 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza.

Le lezioni del Master avranno inizio il **5 marzo 2015** e termineranno nel mese di **dicembre 2015**.

Si svolgeranno, di norma, il giovedì e il venerdì pomeriggio, dalle ore 14,30 alle ore 19,30, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito del Master www.masterpa.it e sul sito del Dipartimento alla pagina: <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-laueram/master-1/master-secondo-livello-innovazione-pa>.

L'attività didattica si svolgerà in presenza presso le aule del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata. Le Pubbliche Amministrazioni interessate potranno richiedere l'attivazione del corso in videoconferenza presso le loro sedi (è necessario accertare prima la disponibilità delle attrezzature e la fattibilità). Il Consiglio di Direzione si riserva la facoltà di modificare l'assetto organizzativo sulla base del numero di partecipanti.

Nel corso dell'attività gli studenti sono assistiti da tutor.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore previste per ogni tipologia di attività del corso (lezioni relative ai moduli didattici, stage, project work, etc.).

Art. 7 – Percorso formativo

Il percorso formativo del Master si incentra sugli aspetti critici del cambiamento che la pubblica amministrazione si trova a fronteggiare.

Il metodo è interdisciplinare e l'articolazione basata su insegnamenti di argomento economico-gestionale e giuridico.

La didattica si sviluppa su 300 ore di **lezioni frontali** (di norma giovedì e venerdì pomeriggio). Il corso, in aggiunta alla parte teorica, prevede **esercitazioni** individuali e/o di gruppo e un **project work e/o un'attività di stage della durata di 300 ore**, che costituiscono parte fondamentale e caratterizzante dell'esperienza del Master.

Gli **insegnamenti** affrontati nel corso, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi, sono articolati nei seguenti moduli didattici:

4

modulo 1. "Innovazioni e procedimento amministrativo" Diritto amministrativo (IUS/10) 40 ore, 8 CFU

- principi dell'azione amministrativa
- trasparenza
- partecipazione
- discrezionalità, istruttoria, motivazione
- silenzio e SCIA
- conferenza di servizi
- partecipazione
- efficacia e validità del provvedimento

modulo 2. "La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche" 20 ore, 4 CFU così ripartiti:

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 10 ore, 2 CFU

- New Public Management
- approcci al change management

Organizzazione aziendale (SECS/P-010) 10 ore, 2 CFU

- gestione delle risorse umane, leadership e motivazione
- performance management

modulo 3. "Public Procurement: Sistemi e Strumenti di E-Procurement"

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 20 ore, 4 CFU

- sistemi di e-Procurement
- gestione dei processi di acquisto e portale fornitori

Il modulo è organizzato in collaborazione con il Master in "Procurement Management – Approvvigionamenti ed appalti" dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

modulo 4. "Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa"

Diritto amministrativo (IUS/10) 20 ore, 4 CFU

- privatizzazioni
- organizzazione dei pubblici uffici e gestione del personale
- disciplina anticorruzione
- revisione della spesa pubblica
- responsabilità dell'amministrazione
- privatizzazioni
- forme di gestione dei servizi pubblici
- rapporti tra enti territoriali

modulo 5. "Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche" Economia aziendale (SECS/P-07) 20 ore, 4 CFU

- sistemi di programmazione e controllo
- sistemi di valutazione, accountability e bilancio sociale

modulo 6. "L'acquisizione e la gestione dei fondi europei"

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 40 ore, 8 CFU

- screening delle opportunità delle fonti europee
- formulazione di progetto
- gestione del progetto (monitoraggio, valutazione, rendicontazione)

4



modulo 7. "Novità in materia di contratti pubblici"

Diritto amministrativo (IUS/10) 30 ore, 6 CFU

- nuove direttive appalti e codice dei contratti pubblici
- acquisti sotto-soglia e procedura ad evidenza pubblica
- qualificazione dei concorrenti, criteri di aggiudicazione e anomalie delle offerte
- svolgimento della gara d'appalto
- settori esclusi

modulo 8. "Strumenti di gestione della qualità"

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 30 ore, 6 CFU

- sistemi di gestione, ISO 9000 e certificazione
- valutazione civica, accountability e sostenibilità
- politiche internazionali per la qualità

modulo 9. "Agenda digitale e codice dell'amministrazione digitale"

Diritto amministrativo (IUS/10) 25 ore, 5 CFU

- principi generali
- firma digitale
- posta elettronica certificata
- documento digitale unificato
- dematerializzazione dei documenti
- procedimento amministrativo informatico
- dati pubblici e condivisione

modulo 10. "Gestione del territorio e tutela dell'ambiente"

Diritto amministrativo (IUS/10) 30 ore, 6 CFU

- politiche pubbliche e principi del diritto ambientale
- territorio tra urbanistica e ambiente
- paesaggio e biodiversità
- procedimenti ambientali: AUA, VIA, VAS, AIA, VI
- partecipazione, accesso e tutela in materia ambientale
- strumenti di mercato
- danno ambientale
- rifiuti, acque, energia

È possibile l'iscrizione separata ai singoli moduli sopraindicati secondo le modalità previste all'art. 11, nonché l'iscrizione in qualità di uditore secondo le modalità previste agli artt. 10 e 12.

Oltre alle lezioni in aula, sono previste le seguenti attività:

- project work/stage 1 CFU
- prove in itinere al termine di ciascun modulo didattico
- prova finale 4 CFU.

Attività	ore	CFU
modulo 1. "Innovazioni e procedimento amministrativo"	40	8
modulo 2. "La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche"	20	4
modulo 3. "Public Procurement"	20	4
modulo 4. "Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa"	20	4
modulo 5. "Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche"	20	4



modulo 6. "L'acquisizione e la gestione dei fondi europei"	40	8
modulo 7. "Novità in materia di contratti pubblici"	30	6
modulo 8. "Strumenti di gestione della qualità"	30	6
modulo 9. "Il codice dell'amministrazione digitale"	25	5
modulo 10. "Gestione del territorio e tutela dell'ambiente"	30	6
Tutoraggio individuale per project work	25	
project work/stage	300	1
studio individuale	900	
prova finale		4
totale	1500	60

L'esperienza pratica è elemento essenziale del Master: pertanto a tutti verrà richiesto di svolgere un project work attinente alla propria esperienza all'interno della pubblica amministrazione, su un tema preventivamente concordato con il Consiglio Direzione del Master.

Per coloro che non hanno maturato esperienze lavorative in tale ambito la formazione necessaria alla realizzazione del project work deve essere sviluppata nell'ambito di un'attività di stage della durata di almeno 300 ore presso enti o aziende pubbliche.

Il project work è oggetto di valutazione finale e concorre pertanto a determinare la valutazione complessiva.

Nell'ambito del Master sono organizzati convegni e/o tavole rotonde e/o seminari di approfondimento su temi attuali e di rilevante interesse, cui partecipano i maggiori esperti in materia.

Art. 8 – Prove di esame e titolo conseguibile

Prove intermedie di verifica

L'assegnazione dei crediti formativi avviene attraverso il superamento di prove intermedie di verifica specificamente predisposte al termine delle lezioni. La valutazione avviene in trentesimi, con eventuale indicazione della lode. La verifica si intende superata se lo studente ottiene un punteggio almeno pari a 18/30. Il sostenimento di tutte le prove intermedie, secondo il calendario comunicato in aula, è obbligatorio. I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme alla prova di esame finale e alla percentuale delle frequenze, a determinare il voto complessivo del corso. L'ammissione alle prove intermedie è subordinata alla verifica della regolare partecipazione alle attività previste.

Prova finale

La prova finale consiste nella discussione pubblica dei temi trattati nel corso del Master e del project work, davanti ad una commissione appositamente nominata. Tale prova è valutata in centodecimi con eventuale indicazione della lode. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 66/110. La prova finale può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 66/110, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Direzione.

È consentita l'ammissione all'esame finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie, previa verifica della partecipazione alle attività previste per ciascun modulo didattico.

Conseguimento del titolo

A conclusione del corso, l'Università degli Studi di Macerata rilascia a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo tutte le prove, il titolo di Master universitario di II livello in **"Innovazione nella pubblica amministrazione"**, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 270/2004, **con attribuzione complessiva di**





60 crediti formativi.

Art. 9 - Condizioni di ammissione

Per l'ammissione al Master è richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale senza alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza. Inoltre, costituisce titolo di accesso il possesso del diploma di laurea conseguita in base al sistema previgente alla riforma del D.M. 508/99 senza alcun vincolo di facoltà di provenienza. È consentito l'accesso al corso, con riserva, a coloro che, iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità di cui al successivo art. 19 ed in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al successivo art. 15), prevedono di conseguire il relativo titolo entro e non oltre il mese di aprile 2015, con l'obbligo di effettuare l'iscrizione al Master secondo le modalità illustrate al successivo art. 13, senza versare la tassa di iscrizione. Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Possono chiedere l'iscrizione anche i cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 e **i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero** che siano in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte del Consiglio di Direzione ai soli fini dell'iscrizione.

Il corso si tiene in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

Il corso non viene effettuato se non si raggiunge il numero minimo di 15 iscritti, salvo diversa deliberazione del Consiglio di Direzione. Il numero massimo dei posti è stabilito in 40, comprensivo degli uditori, salvo diversa deliberazione del Consiglio di Direzione, e fino ad un massimo del 30% degli iscritti è riservato ai dipendenti dell'Università di Macerata designati con apposita graduatoria. Il Consiglio di Direzione si riserva di determinare la composizione della classe nel rispetto del numero massimo stabilito.

Art. 10 - Uditori

Chi non possiede il titolo richiesto per l'ammissione al Master può partecipare in qualità di **uditore**, secondo le modalità e i termini indicati all'art. 13.

Gli uditori possono essere ammessi fino a completamento dei posti disponibili e sono selezionati sulla base del curriculum vitae et studiorum. A seguito di tale valutazione vengono inseriti in graduatoria (art.14).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere alla conferma della propria iscrizione, tramite pagamento secondo le modalità e i termini indicati all'art. 15. La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€ 2.000,00** (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) da versare secondo le modalità indicate all'art. 15 in seguito alla comunicazione di ammissione al Master. Salvo espressa richiesta, gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie e finale e non svolgono lo stage.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, potrà essere rilasciato agli interessati, dietro richiesta in bollo, un certificato di frequenza anch'esso in bollo senza attribuzione di crediti formativi valido ed utilizzabile secondo la normativa vigente (art.15 L. 183/2011).



Art. 11 - Iscrizione a singoli moduli

Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero Master è possibile la frequenza di singoli moduli didattici. I moduli attivati nell'a.a. 2014/2015 sono:

- modulo 1. "Innovazioni e procedimento amministrativo";
- modulo 2. "La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche";
- modulo 3. "Public procurement";
- modulo 4. "Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa";
- modulo 5. "Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche";
- modulo 6. "L'acquisizione e la gestione dei fondi europei"
- modulo 7. "Novità in materia di contratti pubblici";
- modulo 8. "Strumenti di gestione della qualità";
- modulo 9. "Agenda digitale e codice dell'amministrazione digitale";
- modulo 10. "Gestione del territorio e tutela dell'ambiente".

Per l'ammissione al singolo modulo è richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale senza alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza. Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso del diploma di laurea conseguita in base al sistema previgente alla riforma del D.M. 508/99 senza alcun vincolo di facoltà di provenienza.

Ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana.

Coloro che non possiedono il titolo di studio richiesto possono iscriversi al modulo in qualità di uditori.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata in **€ 700,00**. In caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli o nel caso in cui si sia già frequentato l'intero Master, è possibile usufruire delle riduzioni previste all'art. 16.

Coloro che sono interessati a frequentare i singoli moduli devono iscriversi secondo le modalità previste all'art. 13 nei termini previsti quali scadenze per ciascun modulo. In aggiunta agli allegati già previsti al citato articolo va inserita la copia dell'avvenuto versamento della tassa di iscrizione.

La domanda di iscrizione, debitamente compilata e firmata, deve pervenire a mezzo raccomandata (fa fede il timbro di arrivo) al Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali- Segreteria studenti - U.O. Didattica e Studenti - Via Don Minzoni, 2 - Macerata, o a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità di cui all'art. 13, o consegnata direttamente agli sportelli entro le ore 12.00 delle date indicate nei siti <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-laueram/master-1/master-secondo-livello-innovazione-pa> e <http://www.masterpa.it> quali scadenze per ciascun modulo.

In caso di spedizione la busta deve portare l'indicazione "Iscrizione al modulo□□□□□□ del Master in Innovazione nella Pubblica Amministrazione".

L'Ufficio non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

In caso di rinuncia alla frequenza del modulo non è previsto alcun rimborso di quanto versato. Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l'Università non rilascia fattura.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore complessive di didattica in aula del modulo.

La frequenza alle lezioni e la possibilità di sostenere la prova per l'acquisizione dei crediti formativi resta vincolata al versamento della tassa di iscrizione al modulo.

L'Università degli Studi di Macerata potrà rilasciare agli interessati, dietro richiesta in bollo, un certificato di esame sostenuto, anch'esso in bollo, con l'indicazione dei crediti formativi



conseguiti valido ed utilizzabile secondo la normativa vigente (art. 15 L. 183/2011).

Art. 12 - Uditori che si iscrivono a singoli moduli

Coloro che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione ai singoli moduli, possono presentare domanda di ammissione in qualità di uditori secondo le modalità e i termini indicati all'art. 11.

La tassa di iscrizione al singolo modulo in qualità di uditore è determinata in **€ 450,00** da versare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione, salve le altre eventuali riduzioni di cui all'art. 16.

Salvo espressa richiesta, gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, potrà essere rilasciato agli interessati, dietro richiesta, in bollo, un certificato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi valido ed utilizzabile secondo la normativa vigente (art. 15 L. 183/2011).

Art. 13 - Procedura di iscrizione

La **domanda di iscrizione** è disponibile nel sito <http://studenti.unimc.it> dal **2 agosto 2014**.

In caso di primo contatto con l'Ateneo Maceratese, per ottenere nome utente e password di autenticazione, effettuare la Registrazione.

Gli utenti già registrati utilizzano la voce "Login", inserendo le proprie chiavi di accesso. In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso, gli utenti dovranno utilizzare la voce Recupero Chiavi Accesso.

La domanda deve essere compilata on line, stampata e firmata.

Alla stampa della domanda di iscrizione devono essere allegati:

- a) copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) una fotografia formato tessera;
- c) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione delle votazione finale e l'elenco dettagliato degli eventuali attestati e titoli che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;
- d) eventuali titoli ed attestati che contengono informazioni autocertificabili.

Dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni, contenute nell'articolo 15 comma 1 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati.

La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **il cittadino deve autocertificare il possesso dei requisiti**.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana.

I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero presentano domanda allegando la documentazione di cui alle lettere a, b, c, d, debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare, competente

per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli atti consolari richiesti.

La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati possono essere:

-consegnati direttamente,

entro e non oltre le ore 12.00 del 09/01/2015

allo sportello della Segreteria studenti - U.O. Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali - Via Don Minzoni, 2 - Macerata, durante l'orario di apertura;

-spediti a mezzo raccomandata (fa fede il timbro di arrivo) al Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali - Segreteria studenti - Unità organizzativa Didattica e Studenti - via Don Minzoni, 2 - 62100 Macerata entro la suddetta data. Sulla busta deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al Master in Innovazione nella Pubblica Amministrazione, a.a. 2014-2015".

L'Ufficio non risponde di eventuali ritardi nella consegna o smarrimento delle buste.

- In alternativa alla spedizione su supporto cartaceo, la domanda di iscrizione e i relativi allegati

prodotti e debitamente sottoscritti come sopra specificato, possono essere digitalizzati e trasmessi dall'indirizzo di **posta elettronica certificata personale** (cioè rilasciato da un gestore abilitato al soggetto che presenta la domanda) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata (ateneo@pec.unimc.it). In questo caso devono essere osservate le seguenti regole:

- nel testo del messaggio deve essere riportata la dicitura "Domanda di iscrizione al Master Innovazione nella Pubblica Amministrazione, a.a. 2014-2015";

- i file risultanti dalla digitalizzazione della domanda di iscrizione e dei relativi allegati devono essere prodotti in formato PDF-A e allegati al messaggio di posta elettronica certificata. Tali file, inoltre, possono essere sottoscritti con una firma digitale basata su un certificato elettronico qualificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

Art. 14 - Selezione

Il Consiglio di Direzione del Master procede alla verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione, attraverso l'esame delle domande presentate dai candidati che hanno chiesto l'ammissione al Master.

In caso di un numero di domande di ammissione pervenute superiori a 40, e, salvo diversa determinazione, il Consiglio di Direzione del Master procede ad una selezione dei candidati che hanno chiesto l'ammissione, assegnando a ciascuno un punteggio espresso in trentesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione

Percorso formativo

Punteggio massimo attribuibile

18/30





Esperienze lavorative	6/30
Altre esperienze e attività	6/30

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

A fini selettivi il Consiglio di Direzione si riserva di svolgere un **eventuale** colloquio con i candidati relativamente al curriculum e alle esperienze lavorative precedenti. **La data dell'eventuale colloquio viene pubblicata sul sito del Master www.masterpa.it** e su quello del Dipartimento alla pagina <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-laueram/master-1/master-secondo-livello-innovazione-pa>.

Tale pubblicazione è da intendersi quale comunicazione ufficiale a tutti gli interessati.

L'elenco degli ammessi al Master e, in caso di selezione, la graduatoria generale di merito, stilata dal Consiglio di Direzione secondo i criteri anzidetti, sono pubblicati nel sito <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-laueram/master-1/master-secondo-livello-innovazione-pa> e nel sito del master www.masterpa.it entro il giorno **20/01/2015**. **La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini indicati al successivo art. 15.**

I candidati non ricevono ulteriore comunicazione in merito.

I candidati non ricevono ulteriore comunicazione in merito.

In caso di mancata iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi ultimi è data comunicazione con l'avviso del termine ultimo per il perfezionamento dell'iscrizione, a condizione che non sia stato svolto più del 20% dell'attività didattica in aula.

Art. 15 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa e modalità di pagamento

I candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al Master mediante il pagamento, in un'unica soluzione, della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa, fatta eccezione per gli aventi diritto all'esonero previsto dalla normativa vigente.

-La tassa di iscrizione al Master, comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere, è determinata in **€ 2.500**, da versare entro e non oltre il **30/01/2015**.

-La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€ 2.000** (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) da versare entro lo stesso termine di cui sopra.

- La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata in **€ 750,00** per ciascun modulo.

In caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli lo studente può usufruire delle **riduzioni** previste all'art.16.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino MAV emesso dall'Ateneo e può essere pagato presso qualsiasi sportello bancario.

Lo studente dovrà autonomamente stampare il MAV seguendo le indicazioni di seguito riportate:

- accesso all'area riservata per i servizi on-line (<https://studenti.unimc.it>), voce "Login" del menu di scelta, utilizzando le proprie credenziali;
- utilizzo della voce "Pagamenti" del menu di scelta;
- nella sezione "Pagamento non pervenuto" sarà presente la fattura relativa alla tassa d'iscrizione. Cliccare sul numero di fattura per aprire la pagina di dettaglio, premere poi il pulsante "Stampa Bollettino Bancario" per visualizzare e stampare il bollettino MAV da utilizzare per il pagamento.

Con le stesse modalità di presentazione della domanda di iscrizione, deve essere presentata copia dell'avvenuto pagamento del MAV.

I cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero che intendono confermare l'iscrizione

devono anche presentare il titolo di studio alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il suddetto titolo, per i prescritti atti consolari e richiedere alla stessa Rappresentanza il rilascio del visto di ingresso per motivi di studio.

Sono inoltre tenuti a presentare copia del codice fiscale e copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

Art. 16 - Agevolazioni

Per chi si iscrive all'intero Master entro il 15 dicembre 2014 si applicherà la riduzione della tassa di iscrizione del 20%.

Se si iscrivono almeno 5 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad un'ulteriore riduzione della tassa di iscrizione del 10%.

Per chi si iscrive all'intero Master dopo il 15 dicembre 2014:

- se si iscrivono da 2 a 5 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 10%;

- se si iscrivono da 6 a 10 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 20%;

- se si iscrivono più di 10 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 25%.

Per beneficiare di tali agevolazioni, sarà necessario che i dipendenti dello stesso ente si iscrivano contestualmente al Master e che presentino autocertificazione di appartenenza all'ente.

Per chi si iscrive a singoli moduli didattici

- per ogni studente che si iscrive **a due o più moduli** la tassa di iscrizione ai singoli moduli del master è ridotta a **€ 450,00**;

- per **due o più dipendenti di una stessa Pubblica Amministrazione** che si iscrivono ad uno o più moduli didattici la tassa di iscrizione ai singoli moduli didattici è ridotta a **€ 450,00** (per beneficiare di tali agevolazioni, sarà necessario che i dipendenti dello stesso ente si iscrivano contestualmente al Master e che presentino autocertificazione di appartenenza all'ente);

- per coloro che hanno già frequentato l'intero Master la quota di iscrizione ai singoli moduli è ridotta a **€ 250,00**.

Art. 17 – Procedura per sostenere la prova finale

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare con le stesse modalità previste all'art. 13 la **domanda di conseguimento del titolo in bollo**, su modulo disponibile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>. La suddetta domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Macerata almeno **trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale** del corso; per sostenere la prova finale è necessario effettuare il versamento della quota di € 31,38 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) a titolo di contributo per il rilascio del diploma da effettuarsi tramite bollettino MAV che può essere pagato presso qualsiasi sportello bancario con le stesse modalità utilizzate per il pagamento della tassa di iscrizione (art. 15).

Art. 18 Subentri e rinunce

Mancato raggiungimento numero minimo iscritti





In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti (n. 15), il Corso non verrà attivato. Gli studenti saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00. La domanda è scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica> - modulo rimborso tasse: alla stessa va allegato un documento di riconoscimento in caso di invio tramite posta.

Per le modalità di presentazione della domanda di rimborso fare riferimento alle modalità di presentazione della richiesta di iscrizione.

Mancato raggiungimento numero massimo iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili (n.40), l'Università degli Studi di Macerata si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando, previa verifica dei requisiti richiesti, in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla concorrenza dei posti ancora disponibili, a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza.

Mancata conferma iscrizione e rinuncia

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine, o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza. A questi è data comunicazione tramite e_mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarata nella domanda.

Rinuncia

Per rinunciare agli studi, lo studente deve presentare una dichiarazione redatta su apposito modulo in bollo da € 16,00 scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>, unitamente ad un documento d'identità qualora il modulo venga inviato mezzo posta.

Per le modalità di presentazione della rinuncia occorre fare riferimento alle modalità di presentazione della domanda di iscrizione.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, irrevocabile, non soggetto ad alcuna condizione, clausola o termine, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Art. 19 - Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto, i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad altro Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale. Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità, in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al precedente art. 15), possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro il mese di aprile 2015. Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Art. 20 - Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi all'indirizzo <https://login.unimc>. È possibile effettuare un re-indirizzamento della casella di posta elettronica istituzionale a quella personale.

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 21 - Consiglio di Direzione

Direttore del Master è la prof.ssa Elisa Scotti. Sono membri del Consiglio di Direzione la prof.ssa Elisa Scotti, il prof. Francesco de Leonardis, il prof. Corrado Cerruti, il prof. Ernesto Tavoletti, il dott. Fulvio Costantino, il dott. Daniele Binci, la dott.ssa Chiara Feliziani.

Art. 22 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli studenti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 23 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è la dott.ssa Maria Luce Dragotto, Responsabile U.O. Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, Via Don Minzoni, 2, 62100 Macerata (e_mail didattica.spocri@unimc.it - tel. 0733.2582521 - fax 0733.2582755).

Art. 24 - Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

RIEPILOGO IMPORTI TASSE

TIPOLOGIA ISCRIZIONE	IMPORTO
Iscrizione intero corso	€ 2.500
Iscrizione intero corso entro il 15 dicembre 2014 riduzione del 20%	€ 2.000
Iscrizione come uditore	€ 2.000
Iscrizione al singolo modulo	€ 750
Iscrizione a due o più moduli	€ 450 x modulo

RIEPILOGO SCADENZE

TIPOLOGIA	DATA
Termine iscrizione	9 gennaio 2015 ore 12,00
Pubblicazione graduatoria	20 gennaio 2015
Pagamento tasse - conferma iscrizione	30 gennaio 2015
Inizio-fine lezioni	5 marzo 2015 - dicembre 2015
Conseguimento titolo	Presentare domanda 30 gg prima della data esame finale da definire

Macerata, 08/07/2014

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Francesco Adornato

Il Direttore del Corso
prof.ssa Elisa Scotti

Per ulteriori informazioni: dott.ssa Maria Luce Dragotto / Tel. 0733.258.2521
didattica.spocri@unimc.it
www.masterpa.it / mobile 3470901230

