



# Appalti Pubblici: aspetti operativi

## Fasi di Gara, Pubblicità, Soggetti, AVC Pass, Forme di Tutela

### Avv. Luigi Gili

Docente di Diritto dei Contratti delle Amministrazioni Pubbliche  
Università Bocconi, Milano

### Avv. Claudia Bonifanti

Responsabile Servizio Appalti e Contratti  
Università degli Studi di Torino

*Video Conferenza*  
**9 Maggio 2014**

## G FORMAZIONE

Corso Quintino Sella, 72 • 10132 Torino TO  
P. IVA 01554870053

Tel.: +39 34 85 43 01 83

E-mail: [info@gformazione.it](mailto:info@gformazione.it) • PEC: [gformazione@pec.it](mailto:gformazione@pec.it)

[www.gformazione.it](http://www.gformazione.it)

## P R O G R A M M A

- Inquadramento generale della materia
  - La normativa di riferimento
  - Le gare sopra soglia e sotto soglia comunitaria e le spese in economia
  - Le procedure di scelta del contraente e i criteri di aggiudicazione
  - I soggetti coinvolti nelle procedure di gara
  - Le fasi di gara
  - Gli organi competenti della P.A. (Dirigente, RUP e Commissione giudicatrice)
  - Il Bando di gara, la Lettera di invito, il Disciplinare e il Capitolato tecnico
  - La pubblicità degli atti di gara anche alla luce dei nuovi obblighi di trasparenza ai fini di prevenzione della corruzione
- La predisposizione dell'offerta nel suo complesso
  - Le modalità di ricezione: forma e contenuto delle domande di partecipazione e delle offerte, la richiesta di chiarimenti e il termine di scadenza
  - La "documentazione amministrativa" che il concorrente deve produrre: contenuto dei plichi; la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva
  - I requisiti generali e speciali per essere ammessi alla gara
  - L'avvalimento
  - La verifica dei requisiti tramite il sistema "AVC Pass"
  - La tassatività delle cause di esclusione
  - La predisposizione del progetto (offerta tecnica)
  - L'offerta economica, con particolare attenzione agli oneri di sicurezza, al costo del lavoro ed agli altri elementi rilevanti a sostegno della relativa congruità
  - L'anomalia delle offerte: il calcolo delle soglie di anomalia e il procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte
- La partecipazione dell'impresa allo svolgersi del procedimento di gara
  - Nella fase dell'ammissione
  - Nella fase dell'aggiudicazione provvisoria
  - Nella fase della valutazione dell'anomalia dell'offerta
- Le forme di tutela e loro convenienza economica
  - Il precontenzioso
  - L'accesso agli atti
  - Il ricorso al giudice amministrativo: tempi, costi e prospettive di tutela
  - I procedimenti avanti l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP)
  - La tutela nella fase dell'esecuzione del contratto
- *Risposta ai quesiti*

La giornata formativa si propone di offrire un inquadramento generale sulla materia dei contratti pubblici, dalla predisposizione dell'offerta sino all'aggiudicazione e stipula contratto, con accenni anche alla prospettiva del contenzioso.

**Data di programmazione:** 9 Maggio 2014

**Orario di programmazione:** 9.00 - 13.00

### Sedi e quote di partecipazione:

- In Video Conferenza su singola postazione  
*Iscrizione € 350 + IVA ai sensi di legge*
- In Video Conferenza in modalità riunione  
(singola sala max 20 persone)  
*Iscrizione € 700 + IVA ai sensi di legge*

### Modalità di iscrizione

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento del modulo di iscrizione integralmente compilato. Il numero dei posti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo. Si consiglia pertanto di effettuare una pre-iscrizione telefonica per verificare la disponibilità.

### Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata prima dell'effettuazione dell'evento formativo tramite bonifico bancario intestato a:

### G FORMAZIONE

Corso Quintino Sella, 72 – 10132 Torino TO

P. IVA 01554870053

C/O UNICREDIT S.p.A.

IBAN: IT51 CIN S ABI 02008 CAB 01051 N. 0001 0287 7124

### Diritto di recesso e modalità di disdetta

Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il Sabato e la Domenica).

Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o qualora si verifichi di fatto con la mancata presenza al corso, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla Segreteria Organizzativa.

### Prenotazione alberghiera

Su richiesta dei partecipanti la nostra Segreteria Organizzativa potrà provvedere alla prenotazione alberghiera a condizioni privilegiate presso la stessa struttura che ospita l'evento. Si consiglia di provvedere alla prenotazione entro e non oltre dieci giorni antecedenti l'evento. Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.gformazione.it](http://www.gformazione.it) oppure contattare il numero **348 5430183** o l'indirizzo di posta elettronica [info@gformazione.it](mailto:info@gformazione.it).

L'iscrizione viene formalizzata al momento del ricevimento della presente scheda ([info@gformazione.it](mailto:info@gformazione.it) oppure [gformazione@pec.it](mailto:gformazione@pec.it)) regolarmente compilata e sottoscritta per accettazione.

CONVEGNO

Video confer. postazione singola  Video confer. mod. riunione

DATA

NOME

COGNOME

FUNZIONE AZIENDALE

TELEFONO DIRETTO

E-MAIL

### Dati per la fatturazione

RAZIONE SOCIALE

INDIRIZZO

CITTÀ

CAP

PROV.

P. IVA

C.F.

### Per informazioni

TEL.

FAX

E-MAIL

TIMBRO E FIRMA

### Condizioni di pagamento

Bonifico bancario in via anticipata

Ai sensi dell'art. 1341 C.C. Si approva espressamente la clausola relativa alla disdetta come da note organizzative:

TIMBRO E FIRMA

### Informativa Privacy (art. 13 D. Lgs. 196/03)

I dati personali raccolti con la presente scheda sono trattati da **G Formazione** per iscrizione ai corsi, attività amministrative, elaborazioni statistiche interne e per l'invio di materiale informativo su future iniziative della nostra azienda. Responsabile del trattamento è la Segreteria di **G Formazione**, presso la quale possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione). Qualora desiderasse ricevere nostro materiale, La preghiamo di barrare l'apposita casella.

Desidero ricevere materiale informativo:  SÌ  NO

DATA E FIRMA

