

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

In seguito all'approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità da parte del Consiglio Nazionale dei Geologi come previsto dell'art.6, punto 2, lett.a) in qualità di Consigliere Tesoriere dell'Ordine dei Geologi delle Marche procedo alla redazione della Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019.

Il bilancio preventivo 2019 è stato elaborato sulla base degli obiettivi che l'Ordine dei Geologi delle Marche intende conseguire l'anno venturo:

1. Svolgimento delle normali attività istituzionali e dell'ordinaria amministrazione.
2. Svolgimento di attività di collaborazione con il CNG e gli altri Ordini Regionali.
3. Potenziamento delle attività di informazione e comunicazione.
4. Organizzazione di corsi di aggiornamento professionale per gli iscritti.
5. Aggiornamento dei sistemi operativi installati sui desktop utilizzati dalla segreteria.
6. Pubblicazione e spedizione del periodico dell'Ordine, bimestrale, sia in formato digitale che in formato cartaceo.

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

- Entrate tributarie: per quanto riguarda la quantificazione delle entrate è stata prudenzialmente effettuata sulla base degli iscritti al momento della stesura del bilancio di previsione per i singoli importi delle quote associative deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ordine.
- Entrate da trasferimenti correnti: non ci sono elementi tali da far prevedere entrate da trasferimenti correnti.
- Entrate extratributarie sono state quantificate come segue:
 - a) le entrate per servizi sono quantificate da una media delle entrate per pareri di congruità, certificati e timbri conseguite negli esercizi precedenti;
 - b) le entrate straordinarie sono determinate dai contributi pubblicitari concordati contrattualmente per gli inserti sulla pubblicazione periodica dell'Ordine e dalle entrate relative alla programmazione di corsi e convegni per la formazione degli iscritti. Al fine

di poter incrementare la raccolta pubblicitaria, necessaria per la stampa e la spedizione del periodico dell'Ordine in formato cartaceo, sono state intraprese una serie di iniziative quali ad esempio la diffusione di schede di censimento presso ditte e/o aziende interessate.

- c) Entrate finanziarie: sono quantificate prudenzialmente sulla base della media della consistenza di depositi nei conti correnti bancario e postale dell'Ordine.
- d) Entrate per alienazioni : non ci sono elementi per prevedere entrate.
- e) Entrate da trasferimenti in conto capitale: non ci sono elementi per prevedere entrate.
- f) Entrate da accensioni prestiti: non sono previste entrate da accensione prestiti.
- g) Partite di giro: non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle entrate previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE USCITE

In linea generale la quantificazione delle uscite previste è basata sui dati a consuntivo alla data di stesura del bilancio preventivo, tenendo comunque conto delle variazioni legate dalla progettualità dell'organo amministrativo che potrebbe comportare variazioni di spese.

Analizziamo i vari capitoli di spesa nello specifico.

- Uscite per l'area affari istituzionali e promozionali:
 - a) Spese per attività del Consiglio. L'importo è basato sull'insieme delle spese documentate sostenute dai consiglieri per l'espletamento del loro incarico, compreso un premio assicurativo, sostenute nell'esercizio precedente.
 - b) Spese di coordinamento con il CNG. L'importo è basato sulle spese documentate sostenute per la partecipazione all'attività di coordinamento CNG sostenute nell'esercizio precedente.
 - c) Spese per attività promozionali, convegni e corsi. L'importo è dato dalla programmazione e progettazione di corsi di formazione rivolti agli iscritti su varie tematiche. Per il 2019 si prevede di aumentare l'offerta formativa gratuita.
 - d) Spese per stampa. L'importo è basato sulle spese sostenute per la pubblicazione on line e cartacea del periodico dell'Ordine ed anche sugli importi a consuntivo degli esercizi precedenti.
 - e) Spese per il personale. le spese sono quantificate sulla base del preventivo predisposto dal consulente incaricato di redigere le buste paghe e di effettuare tutti gli adempimenti obbligatori del caso.

- f) Spese funzionamento sede. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente sostenute per tenere attiva la sede dell'ente.
- g) Spese generali. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente ed indispensabili per l'attività dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina e per l'introduzione delle nuove opzioni di pagamento con l'attivazione del sistema PagoPA.
- h) Oneri finanziari. L'importo è basato su una previsione dei costi fiscali tenendo conto della normativa fiscale vigente e delle possibili variazioni in corso d'anno.
- i) Organi istituzionali. L'importo è basato sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente.
- Uscite per spese in conto capitale.
 - a) Gestione amministrativa sede. Sono previste spese per il potenziamento o rinnovamento della dotazione impiantistica della sede.
- Partite di giro. Non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle uscite previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

Ancona, li 10/12/2018

Il Consigliere Tesoriere

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

In seguito all'approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità da parte del Consiglio Nazionale dei Geologi come previsto dell'art.6, punto 2, lett.a) in qualità di Consigliere Tesoriere dell'Ordine dei Geologi delle Marche procedo alla redazione della Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019.

Il bilancio preventivo 2019 è stato elaborato sulla base degli obiettivi che l'Ordine dei Geologi delle Marche intende conseguire l'anno venturo:

1. Svolgimento delle normali attività istituzionali e dell'ordinaria amministrazione.
2. Svolgimento di attività di collaborazione con il CNG e gli altri Ordini Regionali.
3. Potenziamento delle attività di informazione e comunicazione.
4. Organizzazione di corsi di aggiornamento professionale per gli iscritti.
5. Aggiornamento dei sistemi operativi installati sui desktop utilizzati dalla segreteria.
6. Pubblicazione e spedizione del periodico dell'Ordine, bimestrale, sia in formato digitale che in formato cartaceo.

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

- Entrate tributarie: per quanto riguarda la quantificazione delle entrate è stata prudenzialmente effettuata sulla base degli iscritti al momento della stesura del bilancio di previsione per i singoli importi delle quote associative deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ordine.
- Entrate da trasferimenti correnti: non ci sono elementi tali da far prevedere entrate da trasferimenti correnti.
- Entrate extratributarie sono state quantificate come segue:
 - a) le entrate per servizi sono quantificate da una media delle entrate per pareri di congruità, certificati e timbri conseguite negli esercizi precedenti;
 - b) le entrate straordinarie sono determinate dai contributi pubblicitari concordati contrattualmente per gli inserti sulla pubblicazione periodica dell'Ordine e dalle entrate relative alla programmazione di corsi e convegni per la formazione degli iscritti. Al fine

di poter incrementare la raccolta pubblicitaria, necessaria per la stampa e la spedizione del periodico dell'Ordine in formato cartaceo, sono state intraprese una serie di iniziative quali ad esempio la diffusione di schede di censimento presso ditte e/o aziende interessate.

- c) Entrate finanziarie: sono quantificate prudenzialmente sulla base della media della consistenza di depositi nei conti correnti bancario e postale dell'Ordine.
- d) Entrate per alienazioni : non ci sono elementi per prevedere entrate.
- e) Entrate da trasferimenti in conto capitale: non ci sono elementi per prevedere entrate.
- f) Entrate da accensioni prestiti: non sono previste entrate da accensione prestiti.
- g) Partite di giro: non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle entrate previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE USCITE

In linea generale la quantificazione delle uscite previste è basata sui dati a consuntivo alla data di stesura del bilancio preventivo, tenendo comunque conto delle variazioni legate dalla progettualità dell'organo amministrativo che potrebbe comportare variazioni di spese.

Analizziamo i vari capitoli di spesa nello specifico.

- Uscite per l'area affari istituzionali e promozionali:
 - a) Spese per attività del Consiglio. L'importo è basato sull'insieme delle spese documentate sostenute dai consiglieri per l'espletamento del loro incarico, compreso un premio assicurativo, sostenute nell'esercizio precedente.
 - b) Spese di coordinamento con il CNG. L'importo è basato sulle spese documentate sostenute per la partecipazione all'attività di coordinamento CNG sostenute nell'esercizio precedente.
 - c) Spese per attività promozionali, convegni e corsi. L'importo è dato dalla programmazione e progettazione di corsi di formazione rivolti agli iscritti su varie tematiche. Per il 2019 si prevede di aumentare l'offerta formativa gratuita.
 - d) Spese per stampa. L'importo è basato sulle spese sostenute per la pubblicazione on line e cartacea del periodico dell'Ordine ed anche sugli importi a consuntivo degli esercizi precedenti.
 - e) Spese per il personale. le spese sono quantificate sulla base del preventivo predisposto dal consulente incaricato di redigere le buste paghe e di effettuare tutti gli adempimenti obbligatori del caso.

- f) Spese funzionamento sede. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente sostenute per tenere attiva la sede dell'ente.
- g) Spese generali. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente ed indispensabili per l'attività dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina e per l'introduzione delle nuove opzioni di pagamento con l'attivazione del sistema PagoPA.
- h) Oneri finanziari. L'importo è basato su una previsione dei costi fiscali tenendo conto della normativa fiscale vigente e delle possibili variazioni in corso d'anno.
- i) Organi istituzionali. L'importo è basato sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente.
- Uscite per spese in conto capitale.
 - a) Gestione amministrativa sede. Sono previste spese per il potenziamento o rinnovamento della dotazione impiantistica della sede.
- Partite di giro. Non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle uscite previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

Ancona, li 10/12/2018

Il Consigliere Tesoriere

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

In seguito all'approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità da parte del Consiglio Nazionale dei Geologi come previsto dell'art.6, punto 2, lett.a) in qualità di Consigliere Tesoriere dell'Ordine dei Geologi delle Marche procedo alla redazione della Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019.

Il bilancio preventivo 2019 è stato elaborato sulla base degli obiettivi che l'Ordine dei Geologi delle Marche intende conseguire l'anno venturo:

1. Svolgimento delle normali attività istituzionali e dell'ordinaria amministrazione.
2. Svolgimento di attività di collaborazione con il CNG e gli altri Ordini Regionali.
3. Potenziamento delle attività di informazione e comunicazione.
4. Organizzazione di corsi di aggiornamento professionale per gli iscritti.
5. Aggiornamento dei sistemi operativi installati sui desktop utilizzati dalla segreteria.
6. Pubblicazione e spedizione del periodico dell'Ordine, bimestrale, sia in formato digitale che in formato cartaceo.

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

- Entrate tributarie: per quanto riguarda la quantificazione delle entrate è stata prudenzialmente effettuata sulla base degli iscritti al momento della stesura del bilancio di previsione per i singoli importi delle quote associative deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ordine.
- Entrate da trasferimenti correnti: non ci sono elementi tali da far prevedere entrate da trasferimenti correnti.
- Entrate extratributarie sono state quantificate come segue:
 - a) le entrate per servizi sono quantificate da una media delle entrate per pareri di congruità, certificati e timbri conseguite negli esercizi precedenti;
 - b) le entrate straordinarie sono determinate dai contributi pubblicitari concordati contrattualmente per gli inserti sulla pubblicazione periodica dell'Ordine e dalle entrate relative alla programmazione di corsi e convegni per la formazione degli iscritti. Al fine

di poter incrementare la raccolta pubblicitaria, necessaria per la stampa e la spedizione del periodico dell'Ordine in formato cartaceo, sono state intraprese una serie di iniziative quali ad esempio la diffusione di schede di censimento presso ditte e/o aziende interessate.

- c) Entrate finanziarie: sono quantificate prudenzialmente sulla base della media della consistenza di depositi nei conti correnti bancario e postale dell'Ordine.
- d) Entrate per alienazioni : non ci sono elementi per prevedere entrate.
- e) Entrate da trasferimenti in conto capitale: non ci sono elementi per prevedere entrate.
- f) Entrate da accensioni prestiti: non sono previste entrate da accensione prestiti.
- g) Partite di giro: non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle entrate previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE USCITE

In linea generale la quantificazione delle uscite previste è basata sui dati a consuntivo alla data di stesura del bilancio preventivo, tenendo comunque conto delle variazioni legate dalla progettualità dell'organo amministrativo che potrebbe comportare variazioni di spese.

Analizziamo i vari capitoli di spesa nello specifico.

- Uscite per l'area affari istituzionali e promozionali:
 - a) Spese per attività del Consiglio. L'importo è basato sull'insieme delle spese documentate sostenute dai consiglieri per l'espletamento del loro incarico, compreso un premio assicurativo, sostenute nell'esercizio precedente.
 - b) Spese di coordinamento con il CNG. L'importo è basato sulle spese documentate sostenute per la partecipazione all'attività di coordinamento CNG sostenute nell'esercizio precedente.
 - c) Spese per attività promozionali, convegni e corsi. L'importo è dato dalla programmazione e progettazione di corsi di formazione rivolti agli iscritti su varie tematiche. Per il 2019 si prevede di aumentare l'offerta formativa gratuita.
 - d) Spese per stampa. L'importo è basato sulle spese sostenute per la pubblicazione on line e cartacea del periodico dell'Ordine ed anche sugli importi a consuntivo degli esercizi precedenti.
 - e) Spese per il personale. le spese sono quantificate sulla base del preventivo predisposto dal consulente incaricato di redigere le buste paghe e di effettuare tutti gli adempimenti obbligatori del caso.

- f) Spese funzionamento sede. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente sostenute per tenere attiva la sede dell'ente.
- g) Spese generali. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente ed indispensabili per l'attività dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina e per l'introduzione delle nuove opzioni di pagamento con l'attivazione del sistema PagoPA.
- h) Oneri finanziari. L'importo è basato su una previsione dei costi fiscali tenendo conto della normativa fiscale vigente e delle possibili variazioni in corso d'anno.
- i) Organi istituzionali. L'importo è basato sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente.
- Uscite per spese in conto capitale.
 - a) Gestione amministrativa sede. Sono previste spese per il potenziamento o rinnovamento della dotazione impiantistica della sede.
- Partite di giro. Non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle uscite previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

Ancona, li 10/12/2018

Il Consigliere Tesoriere

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

In seguito all'approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità da parte del Consiglio Nazionale dei Geologi come previsto dell'art.6, punto 2, lett.a) in qualità di Consigliere Tesoriere dell'Ordine dei Geologi delle Marche procedo alla redazione della Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019.

Il bilancio preventivo 2019 è stato elaborato sulla base degli obiettivi che l'Ordine dei Geologi delle Marche intende conseguire l'anno venturo:

1. Svolgimento delle normali attività istituzionali e dell'ordinaria amministrazione.
2. Svolgimento di attività di collaborazione con il CNG e gli altri Ordini Regionali.
3. Potenziamento delle attività di informazione e comunicazione.
4. Organizzazione di corsi di aggiornamento professionale per gli iscritti.
5. Aggiornamento dei sistemi operativi installati sui desktop utilizzati dalla segreteria.
6. Pubblicazione e spedizione del periodico dell'Ordine, bimestrale, sia in formato digitale che in formato cartaceo.

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

- Entrate tributarie: per quanto riguarda la quantificazione delle entrate è stata prudenzialmente effettuata sulla base degli iscritti al momento della stesura del bilancio di previsione per i singoli importi delle quote associative deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ordine.
- Entrate da trasferimenti correnti: non ci sono elementi tali da far prevedere entrate da trasferimenti correnti.
- Entrate extratributarie sono state quantificate come segue:
 - a) le entrate per servizi sono quantificate da una media delle entrate per pareri di congruità, certificati e timbri conseguite negli esercizi precedenti;
 - b) le entrate straordinarie sono determinate dai contributi pubblicitari concordati contrattualmente per gli inserti sulla pubblicazione periodica dell'Ordine e dalle entrate relative alla programmazione di corsi e convegni per la formazione degli iscritti. Al fine

di poter incrementare la raccolta pubblicitaria, necessaria per la stampa e la spedizione del periodico dell'Ordine in formato cartaceo, sono state intraprese una serie di iniziative quali ad esempio la diffusione di schede di censimento presso ditte e/o aziende interessate.

- c) Entrate finanziarie: sono quantificate prudenzialmente sulla base della media della consistenza di depositi nei conti correnti bancario e postale dell'Ordine.
- d) Entrate per alienazioni : non ci sono elementi per prevedere entrate.
- e) Entrate da trasferimenti in conto capitale: non ci sono elementi per prevedere entrate.
- f) Entrate da accensioni prestiti: non sono previste entrate da accensione prestiti.
- g) Partite di giro: non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle entrate previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE USCITE

In linea generale la quantificazione delle uscite previste è basata sui dati a consuntivo alla data di stesura del bilancio preventivo, tenendo comunque conto delle variazioni legate dalla progettualità dell'organo amministrativo che potrebbe comportare variazioni di spese.

Analizziamo i vari capitoli di spesa nello specifico.

- Uscite per l'area affari istituzionali e promozionali:
 - a) Spese per attività del Consiglio. L'importo è basato sull'insieme delle spese documentate sostenute dai consiglieri per l'espletamento del loro incarico, compreso un premio assicurativo, sostenute nell'esercizio precedente.
 - b) Spese di coordinamento con il CNG. L'importo è basato sulle spese documentate sostenute per la partecipazione all'attività di coordinamento CNG sostenute nell'esercizio precedente.
 - c) Spese per attività promozionali, convegni e corsi. L'importo è dato dalla programmazione e progettazione di corsi di formazione rivolti agli iscritti su varie tematiche. Per il 2019 si prevede di aumentare l'offerta formativa gratuita.
 - d) Spese per stampa. L'importo è basato sulle spese sostenute per la pubblicazione on line e cartacea del periodico dell'Ordine ed anche sugli importi a consuntivo degli esercizi precedenti.
 - e) Spese per il personale. le spese sono quantificate sulla base del preventivo predisposto dal consulente incaricato di redigere le buste paghe e di effettuare tutti gli adempimenti obbligatori del caso.

- f) Spese funzionamento sede. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente sostenute per tenere attiva la sede dell'ente.
- g) Spese generali. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente ed indispensabili per l'attività dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina e per l'introduzione delle nuove opzioni di pagamento con l'attivazione del sistema PagoPA.
- h) Oneri finanziari. L'importo è basato su una previsione dei costi fiscali tenendo conto della normativa fiscale vigente e delle possibili variazioni in corso d'anno.
- i) Organi istituzionali. L'importo è basato sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente.
- Uscite per spese in conto capitale.
 - a) Gestione amministrativa sede. Sono previste spese per il potenziamento o rinnovamento della dotazione impiantistica della sede.
- Partite di giro. Non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle uscite previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

Ancona, li 10/12/2018

Il Consigliere Tesoriere

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

In seguito all'approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità da parte del Consiglio Nazionale dei Geologi come previsto dell'art.6, punto 2, lett.a) in qualità di Consigliere Tesoriere dell'Ordine dei Geologi delle Marche procedo alla redazione della Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019.

Il bilancio preventivo 2019 è stato elaborato sulla base degli obiettivi che l'Ordine dei Geologi delle Marche intende conseguire l'anno venturo:

1. Svolgimento delle normali attività istituzionali e dell'ordinaria amministrazione.
2. Svolgimento di attività di collaborazione con il CNG e gli altri Ordini Regionali.
3. Potenziamento delle attività di informazione e comunicazione.
4. Organizzazione di corsi di aggiornamento professionale per gli iscritti.
5. Aggiornamento dei sistemi operativi installati sui desktop utilizzati dalla segreteria.
6. Pubblicazione e spedizione del periodico dell'Ordine, bimestrale, sia in formato digitale che in formato cartaceo.

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

- Entrate tributarie: per quanto riguarda la quantificazione delle entrate è stata prudenzialmente effettuata sulla base degli iscritti al momento della stesura del bilancio di previsione per i singoli importi delle quote associative deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ordine.
- Entrate da trasferimenti correnti: non ci sono elementi tali da far prevedere entrate da trasferimenti correnti.
- Entrate extratributarie sono state quantificate come segue:
 - a) le entrate per servizi sono quantificate da una media delle entrate per pareri di congruità, certificati e timbri conseguite negli esercizi precedenti;
 - b) le entrate straordinarie sono determinate dai contributi pubblicitari concordati contrattualmente per gli inserti sulla pubblicazione periodica dell'Ordine e dalle entrate relative alla programmazione di corsi e convegni per la formazione degli iscritti. Al fine

di poter incrementare la raccolta pubblicitaria, necessaria per la stampa e la spedizione del periodico dell'Ordine in formato cartaceo, sono state intraprese una serie di iniziative quali ad esempio la diffusione di schede di censimento presso ditte e/o aziende interessate.

- c) Entrate finanziarie: sono quantificate prudenzialmente sulla base della media della consistenza di depositi nei conti correnti bancario e postale dell'Ordine.
- d) Entrate per alienazioni : non ci sono elementi per prevedere entrate.
- e) Entrate da trasferimenti in conto capitale: non ci sono elementi per prevedere entrate.
- f) Entrate da accensioni prestiti: non sono previste entrate da accensione prestiti.
- g) Partite di giro: non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle entrate previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE USCITE

In linea generale la quantificazione delle uscite previste è basata sui dati a consuntivo alla data di stesura del bilancio preventivo, tenendo comunque conto delle variazioni legate dalla progettualità dell'organo amministrativo che potrebbe comportare variazioni di spese.

Analizziamo i vari capitoli di spesa nello specifico.

- Uscite per l'area affari istituzionali e promozionali:
 - a) Spese per attività del Consiglio. L'importo è basato sull'insieme delle spese documentate sostenute dai consiglieri per l'espletamento del loro incarico, compreso un premio assicurativo, sostenute nell'esercizio precedente.
 - b) Spese di coordinamento con il CNG. L'importo è basato sulle spese documentate sostenute per la partecipazione all'attività di coordinamento CNG sostenute nell'esercizio precedente.
 - c) Spese per attività promozionali, convegni e corsi. L'importo è dato dalla programmazione e progettazione di corsi di formazione rivolti agli iscritti su varie tematiche. Per il 2019 si prevede di aumentare l'offerta formativa gratuita.
 - d) Spese per stampa. L'importo è basato sulle spese sostenute per la pubblicazione on line e cartacea del periodico dell'Ordine ed anche sugli importi a consuntivo degli esercizi precedenti.
 - e) Spese per il personale. le spese sono quantificate sulla base del preventivo predisposto dal consulente incaricato di redigere le buste paghe e di effettuare tutti gli adempimenti obbligatori del caso.

- f) Spese funzionamento sede. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente sostenute per tenere attiva la sede dell'ente.
- g) Spese generali. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente ed indispensabili per l'attività dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina e per l'introduzione delle nuove opzioni di pagamento con l'attivazione del sistema PagoPA.
- h) Oneri finanziari. L'importo è basato su una previsione dei costi fiscali tenendo conto della normativa fiscale vigente e delle possibili variazioni in corso d'anno.
- i) Organi istituzionali. L'importo è basato sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente.
- Uscite per spese in conto capitale.
 - a) Gestione amministrativa sede. Sono previste spese per il potenziamento o rinnovamento della dotazione impiantistica della sede.
- Partite di giro. Non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle uscite previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

Ancona, li 10/12/2018

Il Consigliere Tesoriere

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

In seguito all'approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità da parte del Consiglio Nazionale dei Geologi come previsto dell'art.6, punto 2, lett.a) in qualità di Consigliere Tesoriere dell'Ordine dei Geologi delle Marche procedo alla redazione della Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019.

Il bilancio preventivo 2019 è stato elaborato sulla base degli obiettivi che l'Ordine dei Geologi delle Marche intende conseguire l'anno venturo:

1. Svolgimento delle normali attività istituzionali e dell'ordinaria amministrazione.
2. Svolgimento di attività di collaborazione con il CNG e gli altri Ordini Regionali.
3. Potenziamento delle attività di informazione e comunicazione.
4. Organizzazione di corsi di aggiornamento professionale per gli iscritti.
5. Aggiornamento dei sistemi operativi installati sui desktop utilizzati dalla segreteria.
6. Pubblicazione e spedizione del periodico dell'Ordine, bimestrale, sia in formato digitale che in formato cartaceo.

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

- Entrate tributarie: per quanto riguarda la quantificazione delle entrate è stata prudenzialmente effettuata sulla base degli iscritti al momento della stesura del bilancio di previsione per i singoli importi delle quote associative deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ordine.
- Entrate da trasferimenti correnti: non ci sono elementi tali da far prevedere entrate da trasferimenti correnti.
- Entrate extratributarie sono state quantificate come segue:
 - a) le entrate per servizi sono quantificate da una media delle entrate per pareri di congruità, certificati e timbri conseguite negli esercizi precedenti;
 - b) le entrate straordinarie sono determinate dai contributi pubblicitari concordati contrattualmente per gli inserti sulla pubblicazione periodica dell'Ordine e dalle entrate relative alla programmazione di corsi e convegni per la formazione degli iscritti. Al fine

di poter incrementare la raccolta pubblicitaria, necessaria per la stampa e la spedizione del periodico dell'Ordine in formato cartaceo, sono state intraprese una serie di iniziative quali ad esempio la diffusione di schede di censimento presso ditte e/o aziende interessate.

- c) Entrate finanziarie: sono quantificate prudenzialmente sulla base della media della consistenza di depositi nei conti correnti bancario e postale dell'Ordine.
- d) Entrate per alienazioni : non ci sono elementi per prevedere entrate.
- e) Entrate da trasferimenti in conto capitale: non ci sono elementi per prevedere entrate.
- f) Entrate da accensioni prestiti: non sono previste entrate da accensione prestiti.
- g) Partite di giro: non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle entrate previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE USCITE

In linea generale la quantificazione delle uscite previste è basata sui dati a consuntivo alla data di stesura del bilancio preventivo, tenendo comunque conto delle variazioni legate dalla progettualità dell'organo amministrativo che potrebbe comportare variazioni di spese.

Analizziamo i vari capitoli di spesa nello specifico.

- Uscite per l'area affari istituzionali e promozionali:
 - a) Spese per attività del Consiglio. L'importo è basato sull'insieme delle spese documentate sostenute dai consiglieri per l'espletamento del loro incarico, compreso un premio assicurativo, sostenute nell'esercizio precedente.
 - b) Spese di coordinamento con il CNG. L'importo è basato sulle spese documentate sostenute per la partecipazione all'attività di coordinamento CNG sostenute nell'esercizio precedente.
 - c) Spese per attività promozionali, convegni e corsi. L'importo è dato dalla programmazione e progettazione di corsi di formazione rivolti agli iscritti su varie tematiche. Per il 2019 si prevede di aumentare l'offerta formativa gratuita.
 - d) Spese per stampa. L'importo è basato sulle spese sostenute per la pubblicazione on line e cartacea del periodico dell'Ordine ed anche sugli importi a consuntivo degli esercizi precedenti.
 - e) Spese per il personale. le spese sono quantificate sulla base del preventivo predisposto dal consulente incaricato di redigere le buste paghe e di effettuare tutti gli adempimenti obbligatori del caso.

- f) Spese funzionamento sede. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente sostenute per tenere attiva la sede dell'ente.
- g) Spese generali. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente ed indispensabili per l'attività dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina e per l'introduzione delle nuove opzioni di pagamento con l'attivazione del sistema PagoPA.
- h) Oneri finanziari. L'importo è basato su una previsione dei costi fiscali tenendo conto della normativa fiscale vigente e delle possibili variazioni in corso d'anno.
- i) Organi istituzionali. L'importo è basato sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente.
- Uscite per spese in conto capitale.
 - a) Gestione amministrativa sede. Sono previste spese per il potenziamento o rinnovamento della dotazione impiantistica della sede.
- Partite di giro. Non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle uscite previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

Ancona, li 10/12/2018

Il Consigliere Tesoriere

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

In seguito all'approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità da parte del Consiglio Nazionale dei Geologi come previsto dell'art.6, punto 2, lett.a) in qualità di Consigliere Tesoriere dell'Ordine dei Geologi delle Marche procedo alla redazione della Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019.

Il bilancio preventivo 2019 è stato elaborato sulla base degli obiettivi che l'Ordine dei Geologi delle Marche intende conseguire l'anno venturo:

1. Svolgimento delle normali attività istituzionali e dell'ordinaria amministrazione.
2. Svolgimento di attività di collaborazione con il CNG e gli altri Ordini Regionali.
3. Potenziamento delle attività di informazione e comunicazione.
4. Organizzazione di corsi di aggiornamento professionale per gli iscritti.
5. Aggiornamento dei sistemi operativi installati sui desktop utilizzati dalla segreteria.
6. Pubblicazione e spedizione del periodico dell'Ordine, bimestrale, sia in formato digitale che in formato cartaceo.

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

- Entrate tributarie: per quanto riguarda la quantificazione delle entrate è stata prudenzialmente effettuata sulla base degli iscritti al momento della stesura del bilancio di previsione per i singoli importi delle quote associative deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ordine.
- Entrate da trasferimenti correnti: non ci sono elementi tali da far prevedere entrate da trasferimenti correnti.
- Entrate extratributarie sono state quantificate come segue:
 - a) le entrate per servizi sono quantificate da una media delle entrate per pareri di congruità, certificati e timbri conseguite negli esercizi precedenti;
 - b) le entrate straordinarie sono determinate dai contributi pubblicitari concordati contrattualmente per gli inserti sulla pubblicazione periodica dell'Ordine e dalle entrate relative alla programmazione di corsi e convegni per la formazione degli iscritti. Al fine

di poter incrementare la raccolta pubblicitaria, necessaria per la stampa e la spedizione del periodico dell'Ordine in formato cartaceo, sono state intraprese una serie di iniziative quali ad esempio la diffusione di schede di censimento presso ditte e/o aziende interessate.

- c) Entrate finanziarie: sono quantificate prudenzialmente sulla base della media della consistenza di depositi nei conti correnti bancario e postale dell'Ordine.
- d) Entrate per alienazioni : non ci sono elementi per prevedere entrate.
- e) Entrate da trasferimenti in conto capitale: non ci sono elementi per prevedere entrate.
- f) Entrate da accensioni prestiti: non sono previste entrate da accensione prestiti.
- g) Partite di giro: non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle entrate previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE USCITE

In linea generale la quantificazione delle uscite previste è basata sui dati a consuntivo alla data di stesura del bilancio preventivo, tenendo comunque conto delle variazioni legate dalla progettualità dell'organo amministrativo che potrebbe comportare variazioni di spese.

Analizziamo i vari capitoli di spesa nello specifico.

- Uscite per l'area affari istituzionali e promozionali:
 - a) Spese per attività del Consiglio. L'importo è basato sull'insieme delle spese documentate sostenute dai consiglieri per l'espletamento del loro incarico, compreso un premio assicurativo, sostenute nell'esercizio precedente.
 - b) Spese di coordinamento con il CNG. L'importo è basato sulle spese documentate sostenute per la partecipazione all'attività di coordinamento CNG sostenute nell'esercizio precedente.
 - c) Spese per attività promozionali, convegni e corsi. L'importo è dato dalla programmazione e progettazione di corsi di formazione rivolti agli iscritti su varie tematiche. Per il 2019 si prevede di aumentare l'offerta formativa gratuita.
 - d) Spese per stampa. L'importo è basato sulle spese sostenute per la pubblicazione on line e cartacea del periodico dell'Ordine ed anche sugli importi a consuntivo degli esercizi precedenti.
 - e) Spese per il personale. le spese sono quantificate sulla base del preventivo predisposto dal consulente incaricato di redigere le buste paghe e di effettuare tutti gli adempimenti obbligatori del caso.

- f) Spese funzionamento sede. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente sostenute per tenere attiva la sede dell'ente.
- g) Spese generali. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente ed indispensabili per l'attività dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina e per l'introduzione delle nuove opzioni di pagamento con l'attivazione del sistema PagoPA.
- h) Oneri finanziari. L'importo è basato su una previsione dei costi fiscali tenendo conto della normativa fiscale vigente e delle possibili variazioni in corso d'anno.
- i) Organi istituzionali. L'importo è basato sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente.
- Uscite per spese in conto capitale.
 - a) Gestione amministrativa sede. Sono previste spese per il potenziamento o rinnovamento della dotazione impiantistica della sede.
- Partite di giro. Non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle uscite previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

Ancona, li 10/12/2018

Il Consigliere Tesoriere

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

In seguito all'approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità da parte del Consiglio Nazionale dei Geologi come previsto dell'art.6, punto 2, lett.a) in qualità di Consigliere Tesoriere dell'Ordine dei Geologi delle Marche procedo alla redazione della Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019.

Il bilancio preventivo 2019 è stato elaborato sulla base degli obiettivi che l'Ordine dei Geologi delle Marche intende conseguire l'anno venturo:

1. Svolgimento delle normali attività istituzionali e dell'ordinaria amministrazione.
2. Svolgimento di attività di collaborazione con il CNG e gli altri Ordini Regionali.
3. Potenziamento delle attività di informazione e comunicazione.
4. Organizzazione di corsi di aggiornamento professionale per gli iscritti.
5. Aggiornamento dei sistemi operativi installati sui desktop utilizzati dalla segreteria.
6. Pubblicazione e spedizione del periodico dell'Ordine, bimestrale, sia in formato digitale che in formato cartaceo.

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

- Entrate tributarie: per quanto riguarda la quantificazione delle entrate è stata prudenzialmente effettuata sulla base degli iscritti al momento della stesura del bilancio di previsione per i singoli importi delle quote associative deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ordine.
- Entrate da trasferimenti correnti: non ci sono elementi tali da far prevedere entrate da trasferimenti correnti.
- Entrate extratributarie sono state quantificate come segue:
 - a) le entrate per servizi sono quantificate da una media delle entrate per pareri di congruità, certificati e timbri conseguite negli esercizi precedenti;
 - b) le entrate straordinarie sono determinate dai contributi pubblicitari concordati contrattualmente per gli inserti sulla pubblicazione periodica dell'Ordine e dalle entrate relative alla programmazione di corsi e convegni per la formazione degli iscritti. Al fine

di poter incrementare la raccolta pubblicitaria, necessaria per la stampa e la spedizione del periodico dell'Ordine in formato cartaceo, sono state intraprese una serie di iniziative quali ad esempio la diffusione di schede di censimento presso ditte e/o aziende interessate.

- c) Entrate finanziarie: sono quantificate prudenzialmente sulla base della media della consistenza di depositi nei conti correnti bancario e postale dell'Ordine.
- d) Entrate per alienazioni : non ci sono elementi per prevedere entrate.
- e) Entrate da trasferimenti in conto capitale: non ci sono elementi per prevedere entrate.
- f) Entrate da accensioni prestiti: non sono previste entrate da accensione prestiti.
- g) Partite di giro: non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle entrate previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE USCITE

In linea generale la quantificazione delle uscite previste è basata sui dati a consuntivo alla data di stesura del bilancio preventivo, tenendo comunque conto delle variazioni legate dalla progettualità dell'organo amministrativo che potrebbe comportare variazioni di spese.

Analizziamo i vari capitoli di spesa nello specifico.

- Uscite per l'area affari istituzionali e promozionali:
 - a) Spese per attività del Consiglio. L'importo è basato sull'insieme delle spese documentate sostenute dai consiglieri per l'espletamento del loro incarico, compreso un premio assicurativo, sostenute nell'esercizio precedente.
 - b) Spese di coordinamento con il CNG. L'importo è basato sulle spese documentate sostenute per la partecipazione all'attività di coordinamento CNG sostenute nell'esercizio precedente.
 - c) Spese per attività promozionali, convegni e corsi. L'importo è dato dalla programmazione e progettazione di corsi di formazione rivolti agli iscritti su varie tematiche. Per il 2019 si prevede di aumentare l'offerta formativa gratuita.
 - d) Spese per stampa. L'importo è basato sulle spese sostenute per la pubblicazione on line e cartacea del periodico dell'Ordine ed anche sugli importi a consuntivo degli esercizi precedenti.
 - e) Spese per il personale. le spese sono quantificate sulla base del preventivo predisposto dal consulente incaricato di redigere le buste paghe e di effettuare tutti gli adempimenti obbligatori del caso.

- f) Spese funzionamento sede. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente sostenute per tenere attiva la sede dell'ente.
- g) Spese generali. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente ed indispensabili per l'attività dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina e per l'introduzione delle nuove opzioni di pagamento con l'attivazione del sistema PagoPA.
- h) Oneri finanziari. L'importo è basato su una previsione dei costi fiscali tenendo conto della normativa fiscale vigente e delle possibili variazioni in corso d'anno.
- i) Organi istituzionali. L'importo è basato sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente.
- Uscite per spese in conto capitale.
 - a) Gestione amministrativa sede. Sono previste spese per il potenziamento o rinnovamento della dotazione impiantistica della sede.
- Partite di giro. Non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle uscite previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

Ancona, li 10/12/2018

Il Consigliere Tesoriere

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

In seguito all'approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità da parte del Consiglio Nazionale dei Geologi come previsto dell'art.6, punto 2, lett.a) in qualità di Consigliere Tesoriere dell'Ordine dei Geologi delle Marche procedo alla redazione della Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019.

Il bilancio preventivo 2019 è stato elaborato sulla base degli obiettivi che l'Ordine dei Geologi delle Marche intende conseguire l'anno venturo:

1. Svolgimento delle normali attività istituzionali e dell'ordinaria amministrazione.
2. Svolgimento di attività di collaborazione con il CNG e gli altri Ordini Regionali.
3. Potenziamento delle attività di informazione e comunicazione.
4. Organizzazione di corsi di aggiornamento professionale per gli iscritti.
5. Aggiornamento dei sistemi operativi installati sui desktop utilizzati dalla segreteria.
6. Pubblicazione e spedizione del periodico dell'Ordine, bimestrale, sia in formato digitale che in formato cartaceo.

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

- Entrate tributarie: per quanto riguarda la quantificazione delle entrate è stata prudenzialmente effettuata sulla base degli iscritti al momento della stesura del bilancio di previsione per i singoli importi delle quote associative deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ordine.
- Entrate da trasferimenti correnti: non ci sono elementi tali da far prevedere entrate da trasferimenti correnti.
- Entrate extratributarie sono state quantificate come segue:
 - a) le entrate per servizi sono quantificate da una media delle entrate per pareri di congruità, certificati e timbri conseguite negli esercizi precedenti;
 - b) le entrate straordinarie sono determinate dai contributi pubblicitari concordati contrattualmente per gli inserti sulla pubblicazione periodica dell'Ordine e dalle entrate relative alla programmazione di corsi e convegni per la formazione degli iscritti. Al fine

di poter incrementare la raccolta pubblicitaria, necessaria per la stampa e la spedizione del periodico dell'Ordine in formato cartaceo, sono state intraprese una serie di iniziative quali ad esempio la diffusione di schede di censimento presso ditte e/o aziende interessate.

- c) Entrate finanziarie: sono quantificate prudenzialmente sulla base della media della consistenza di depositi nei conti correnti bancario e postale dell'Ordine.
- d) Entrate per alienazioni : non ci sono elementi per prevedere entrate.
- e) Entrate da trasferimenti in conto capitale: non ci sono elementi per prevedere entrate.
- f) Entrate da accensioni prestiti: non sono previste entrate da accensione prestiti.
- g) Partite di giro: non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle entrate previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE USCITE

In linea generale la quantificazione delle uscite previste è basata sui dati a consuntivo alla data di stesura del bilancio preventivo, tenendo comunque conto delle variazioni legate dalla progettualità dell'organo amministrativo che potrebbe comportare variazioni di spese.

Analizziamo i vari capitoli di spesa nello specifico.

- Uscite per l'area affari istituzionali e promozionali:
 - a) Spese per attività del Consiglio. L'importo è basato sull'insieme delle spese documentate sostenute dai consiglieri per l'espletamento del loro incarico, compreso un premio assicurativo, sostenute nell'esercizio precedente.
 - b) Spese di coordinamento con il CNG. L'importo è basato sulle spese documentate sostenute per la partecipazione all'attività di coordinamento CNG sostenute nell'esercizio precedente.
 - c) Spese per attività promozionali, convegni e corsi. L'importo è dato dalla programmazione e progettazione di corsi di formazione rivolti agli iscritti su varie tematiche. Per il 2019 si prevede di aumentare l'offerta formativa gratuita.
 - d) Spese per stampa. L'importo è basato sulle spese sostenute per la pubblicazione on line e cartacea del periodico dell'Ordine ed anche sugli importi a consuntivo degli esercizi precedenti.
 - e) Spese per il personale. le spese sono quantificate sulla base del preventivo predisposto dal consulente incaricato di redigere le buste paghe e di effettuare tutti gli adempimenti obbligatori del caso.

- f) Spese funzionamento sede. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente sostenute per tenere attiva la sede dell'ente.
- g) Spese generali. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente ed indispensabili per l'attività dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina e per l'introduzione delle nuove opzioni di pagamento con l'attivazione del sistema PagoPA.
- h) Oneri finanziari. L'importo è basato su una previsione dei costi fiscali tenendo conto della normativa fiscale vigente e delle possibili variazioni in corso d'anno.
- i) Organi istituzionali. L'importo è basato sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente.
- Uscite per spese in conto capitale.
 - a) Gestione amministrativa sede. Sono previste spese per il potenziamento o rinnovamento della dotazione impiantistica della sede.
- Partite di giro. Non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle uscite previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

Ancona, li 10/12/2018

Il Consigliere Tesoriere

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

In seguito all'approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità da parte del Consiglio Nazionale dei Geologi come previsto dell'art.6, punto 2, lett.a) in qualità di Consigliere Tesoriere dell'Ordine dei Geologi delle Marche procedo alla redazione della Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019.

Il bilancio preventivo 2019 è stato elaborato sulla base degli obiettivi che l'Ordine dei Geologi delle Marche intende conseguire l'anno venturo:

1. Svolgimento delle normali attività istituzionali e dell'ordinaria amministrazione.
2. Svolgimento di attività di collaborazione con il CNG e gli altri Ordini Regionali.
3. Potenziamento delle attività di informazione e comunicazione.
4. Organizzazione di corsi di aggiornamento professionale per gli iscritti.
5. Aggiornamento dei sistemi operativi installati sui desktop utilizzati dalla segreteria.
6. Pubblicazione e spedizione del periodico dell'Ordine, bimestrale, sia in formato digitale che in formato cartaceo.

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

- Entrate tributarie: per quanto riguarda la quantificazione delle entrate è stata prudenzialmente effettuata sulla base degli iscritti al momento della stesura del bilancio di previsione per i singoli importi delle quote associative deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ordine.
- Entrate da trasferimenti correnti: non ci sono elementi tali da far prevedere entrate da trasferimenti correnti.
- Entrate extratributarie sono state quantificate come segue:
 - a) le entrate per servizi sono quantificate da una media delle entrate per pareri di congruità, certificati e timbri conseguite negli esercizi precedenti;
 - b) le entrate straordinarie sono determinate dai contributi pubblicitari concordati contrattualmente per gli inserti sulla pubblicazione periodica dell'Ordine e dalle entrate relative alla programmazione di corsi e convegni per la formazione degli iscritti. Al fine

di poter incrementare la raccolta pubblicitaria, necessaria per la stampa e la spedizione del periodico dell'Ordine in formato cartaceo, sono state intraprese una serie di iniziative quali ad esempio la diffusione di schede di censimento presso ditte e/o aziende interessate.

- c) Entrate finanziarie: sono quantificate prudenzialmente sulla base della media della consistenza di depositi nei conti correnti bancario e postale dell'Ordine.
- d) Entrate per alienazioni : non ci sono elementi per prevedere entrate.
- e) Entrate da trasferimenti in conto capitale: non ci sono elementi per prevedere entrate.
- f) Entrate da accensioni prestiti: non sono previste entrate da accensione prestiti.
- g) Partite di giro: non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle entrate previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE USCITE

In linea generale la quantificazione delle uscite previste è basata sui dati a consuntivo alla data di stesura del bilancio preventivo, tenendo comunque conto delle variazioni legate dalla progettualità dell'organo amministrativo che potrebbe comportare variazioni di spese.

Analizziamo i vari capitoli di spesa nello specifico.

- Uscite per l'area affari istituzionali e promozionali:
 - a) Spese per attività del Consiglio. L'importo è basato sull'insieme delle spese documentate sostenute dai consiglieri per l'espletamento del loro incarico, compreso un premio assicurativo, sostenute nell'esercizio precedente.
 - b) Spese di coordinamento con il CNG. L'importo è basato sulle spese documentate sostenute per la partecipazione all'attività di coordinamento CNG sostenute nell'esercizio precedente.
 - c) Spese per attività promozionali, convegni e corsi. L'importo è dato dalla programmazione e progettazione di corsi di formazione rivolti agli iscritti su varie tematiche. Per il 2019 si prevede di aumentare l'offerta formativa gratuita.
 - d) Spese per stampa. L'importo è basato sulle spese sostenute per la pubblicazione on line e cartacea del periodico dell'Ordine ed anche sugli importi a consuntivo degli esercizi precedenti.
 - e) Spese per il personale. le spese sono quantificate sulla base del preventivo predisposto dal consulente incaricato di redigere le buste paghe e di effettuare tutti gli adempimenti obbligatori del caso.

- f) Spese funzionamento sede. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente sostenute per tenere attiva la sede dell'ente.
- g) Spese generali. La quantificazione è stata effettuata basandosi sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente ed indispensabili per l'attività dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina e per l'introduzione delle nuove opzioni di pagamento con l'attivazione del sistema PagoPA.
- h) Oneri finanziari. L'importo è basato su una previsione dei costi fiscali tenendo conto della normativa fiscale vigente e delle possibili variazioni in corso d'anno.
- i) Organi istituzionali. L'importo è basato sulle spese a consuntivo dell'esercizio precedente.
- Uscite per spese in conto capitale.
 - a) Gestione amministrativa sede. Sono previste spese per il potenziamento o rinnovamento della dotazione impiantistica della sede.
- Partite di giro. Non sono previste.

Premesso quanto sopra si giunge ad un totale delle uscite previsionali per l'esercizio 2019 pari ad **€ 157.500,00.**

Ancona, li 10/12/2018

Il Consigliere Tesoriere