

## **REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI TECNICHE ORDINE DEI GEOLOGI DELLE MARCHE (approvato con delibera n. 121 del 09/11/2022)**

### *Art. 1 - Costituzione delle Commissioni*

Le Commissioni sono istituite come organi consultivi e propositivi del Consiglio dell'Ordine dei Geologi Regione delle Marche per tutte le attività e le problematiche connesse alla materia di competenza specifica e sono assoggettate alla presente disciplina.

### *Art. 2 - Collaborazione con il Consiglio dell'Ordine e obiettivi*

Le Commissioni elaborano e propongono al Consiglio dell'Ordine:

- iniziative e azioni finalizzate all'approfondimento delle tematiche scientifico-tecniche di cui alla Commissione in oggetto, inerenti comunque alla competenza della figura professionale del geologo;
- eventi formativi APC o per Convegni e Tavole rotonde. Ciascuna Commissione può proporre solo attività di specifica competenza; qualora l'attività interessi materia di competenza di più commissioni è opportuno che queste collaborino congiuntamente per lo sviluppo dell'attività stessa.

### *Art. 3 - Leggi e norme*

Le Commissioni in particolare hanno il compito di proporre attività comunque in riferimento alle norme in vigore. Nei casi in cui lo ritengano opportuno possono proporre al Consiglio dell'Ordine interventi volti a sollecitare provvedimenti legislativi, la cui competenza è del Consiglio Nazionale, o a formulare standards metodologici per elevare il livello qualitativo delle prestazioni del geologo professionista.

### *Art. 4 - Innovazione e Formazione professionale*

Le Commissioni promuovono iniziative e formazione professionale, i cui obiettivi sono preventivamente condivisi col Consiglio, al fine di migliorare la qualificazione della categoria e di incentivare nuove tematiche professionali. Le commissioni si impegnano altresì a suggerire argomentazioni tecniche ed ambiti tecnologici in via di sviluppo e sperimentazione a livello globale. Le Commissioni possono proporre al Consiglio eventi formativi e/o iniziative ed argomenti da sviluppare anche in collaborazione con le Università, con le quali sono in vigore convenzioni, con altre strutture EFA accreditate presso il CNG. Le Commissioni possono mantenere contatti

sia con l'Università che con il mondo dell'industria al fine di approfondire nuovi metodi e tecnologie applicative.

#### *Art. 5 - Insediamento, durata e funzionamento*

Ciascuna Commissione è istituita dal Consiglio dell'Ordine il quale provvede alla nomina del Coordinatore. Ad ogni rinnovo periodico del Consiglio dell'Ordine vengono rinnovate anche le Commissioni; le Commissioni uscenti proseguono i lavori fino all'insediamento di quelle entranti. Il Coordinatore convoca le riunioni della Commissione almeno una volta l'anno, prediligendo la modalità di videoconferenza, oppure in presenza presso la sede dell'ordine o in altra sede logisticamente più comoda, scelta dal coordinatore e preventivamente comunicata alla segreteria dell'Ordine. Il Coordinatore redige l'ordine del giorno contenente gli argomenti da trattare. I Componenti che non potranno partecipare alle sedute delle Commissioni sono tenuti a informare per iscritto il Coordinatore della loro assenza entro almeno 24 ore prima della data di convocazione dell'incontro. I verbali delle riunioni dovranno essere trasmessi al Consiglio entro 30 giorni dalla data di svolgimento della riunione.

#### *Art. 6 - Esclusione dalla Commissione*

In seguito all'assenza di un Componente ad almeno 3 sedute della commissione e/o alla dimostrazione di scarso interesse per gli argomenti trattati, il Coordinatore è tenuto a comunicarlo al Consiglio dell'Ordine, il quale potrà decidere sull'esclusione dello stesso dalla Commissione mediante delibera di Consiglio dell'Ordine stesso.

#### *Art. 7 - Componenti delle Commissioni*

I Componenti e il Coordinatore delle Commissioni sono nominati direttamente dal Consiglio dell'Ordine con delibera del Consiglio stesso. Il Segretario è nominato nella prima seduta della Commissione direttamente dal Coordinatore che ne dà comunicazione al Consiglio. Il coordinatore di ogni commissione deve essere un Consigliere dell'Ordine. Ogni iscritto all'Ordine, qualora abbia ottemperato agli obblighi di APC ed in regola con i versamenti EPAP e con le quote di iscrizione all'Ordine stesso, può far parte delle Commissioni, previa richiesta via email alla segreteria dell'Ordine. L'elenco ufficiale dei componenti viene stilato e tenuto dalla Segreteria dell'Ordine e viene pubblicato sul sito web dell'Ordine. In casi particolari, dopo valutazione e specifica accettazione/delibera del Consiglio, all'interno delle commissioni potranno essere inseriti uno o più componenti esterni non iscritti all'Ordine ma il cui contributo risulti utile ai lavori della commissione stessa fermo restando che gli obiettivi delle commissioni sono a carattere professionale come indicato all'art.2-3-4-5. È obbligo del coordinatore controllare periodicamente l'elenco dei componenti.

### *Art. 8 - Coordinatore, Segretario*

Il Coordinatore nomina un Segretario che avrà il compito della redazione dei verbali indicando i partecipanti e gli argomenti trattati sulla base dell'ordine del giorno stilato dal Coordinatore della Commissione, nonché il compito di affiancare il Coordinatore nello svolgimento di ogni attività. Tra i compiti principali del Coordinatore vi sono:

- a) la convocazione della Commissione, da effettuarsi per mail e con almeno cinque giorni di anticipo comunicando data, modalità e/o luogo della riunione, informando contestualmente anche alla segreteria dell'Ordine;
- b) l'organizzazione e la presidenza dei lavori della Commissione;
- c) la firma di tutti i documenti prodotti dalla Commissione;
- d) la sottoscrizione, congiuntamente al Segretario, della redazione del verbale.
- e) la partecipazione ad incontri, convegni ed altre iniziative utili allo scopo

Il Coordinatore di ogni Commissione ha la responsabilità organizzativa e invia il verbale delle riunioni per conoscenza al Consiglio dell'Ordine.

### *Art. 9 - Collaborazioni esterne*

Le Commissioni per espletare la propria attività potranno avvalersi della collaborazione della Segreteria dell'Ordine, previa autorizzazione specifica del Consiglio dell'Ordine. Tutti i componenti delle Commissioni dovranno sottostare al codice deontologico. Nessun componente potrà autonomamente presentarsi da Enti pubblici o privati o società a nome della Commissione.

### *Art. 10 - Rimborsi componenti delle commissioni*

L'impegno dei Componenti delle Commissioni è a titolo gratuito. Ai componenti di ciascuna commissione è fatto in ogni caso diritto del rimborso per le spese giustificate e di trasferta per svolgere l'attività di commissione previa presentazione delle ricevute delle spese sostenute ed anticipate. Il rimborso dovrà essere richiesto tramite la compilazione di apposito modulo e autorizzato di volta in volta in riunione di Consiglio con apposita delibera. Le spese non autorizzate non saranno rimborsate.

### *Art. 11 - Approvazione del presente regolamento*

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine, avvenuta con Delibera O.R.G. Marche n. 121 del 09/11/2022.