

Circolare 1/2026

INFORMATIVA AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO TRIENNIO 2026-2028

Gentile Iscritto,

Lo scorso 31 dicembre si è concluso il triennio APC 2023-2025 pertanto coloro che hanno adempiuto alla formazione obbligatoria possono scaricare dalla piattaforma webgeo la relativa **"Certificazione dell'APC"** (che sarà valida fino al 31/03/2029). Nel caso in cui un iscritto non abbia adempiuto alla formazione obbligatoria, non potrà scaricare la certificazione e l'inadempienza avrà durata fino al 31/03/2029, indipendentemente dalla sanzione eventualmente comminata dal Consiglio di Disciplina.

NUOVO TRIENNIO FORMATIVO 2026-28

Dal 1 gennaio 2026 è iniziato il triennio formativo che si concluderà il 31 dicembre 2028.

Per una corretta programmazione dell'attività di aggiornamento professionale sei invitato a consultare l'offerta formativa sulla piattaforma webgeo nella sezione *"Lista Eventi Formativi"* e a verificare periodicamente la corretta registrazione dei crediti conseguiti nella tua area riservata webgeo. Nel caso rilevassi una mancata registrazione si consiglia di contattare in tempi utili l'ente organizzatore competente dell'inserimento.

Si riportano di seguito le informazioni utili.

OBBLIGO APC

L'Aggiornamento Professionale Continuo (APC), in vigore dal 1° gennaio 2008 è reso obbligatorio per tutti gli iscritti all'Albo Unico Nazionale (Albo Professionale – Elenco Speciale) dall'art.7 del D.P.R. 7 agosto 2012, n.137, e normato dal Regolamento APC 2018 pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia il 15/01/2018.

Ogni iscritto all'Albo Unico Nazionale dovrà conseguire **50 crediti tra il 1° gennaio del 2026 ed il 31 dicembre 2028.**

I neoiscritti nel triennio 26-28 sono tenuti ad ottemperare all'APC a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di iscrizione.

"Al fine di definire il numero di CFP che deve conseguire il neoiscritto, ferma restando l'esenzione per il primo anno, per ogni annualità di obbligo formativo vanno conteggiati 17 CFP; cosicché, a prescindere dal mese di iscrizione, gli iscritti che hanno l'obbligo dell'APC solo per gli ultimi due anni del triennio formativo dovranno conseguire 34 CFP, mentre gli iscritti che hanno l'obbligo dell'APC solo per l'ultimo anno del triennio formativo dovranno conseguire 17 CFP" (Circolare 421 del 2018)

I neoiscritti sono obbligati a conseguire **almeno 8 CFP in materie deontologiche nel primo triennio formativo** (anche in caso di richiesta di esonero). In caso di iscrizione nell'ultimo anno del triennio formativo di riferimento, tali CFP potranno essere conseguiti anche nel triennio successivo.

ESONERI DALL'OBLIGO DI APC

Sulla base del Regolamento, il Consiglio dell'Ordine può concedere, **su richiesta dell'iscritto**, l'esonero dall'obbligo di aggiornamento professionale continuo, riducendo in modo proporzionale i crediti professionali necessari, nei seguenti casi:

ART 2 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO

- **Gravidanza** allegando documentazione medica
la richiesta di esonero va fatta quando si verifica l'impedimento
(circ CNG 543 "interpretazione art. 2, comma 3 regolamento")
- **maternità / paternità** mediante autocertificazione
la richiesta di esonero va fatta quando si verifica l'impedimento
(circ CNG 543 "interpretazione art. 2, comma 3 regolamento")
- **infortunio e/o grave malattia**, allegando documentazione medica
la richiesta di esonero va fatta quando si verifica l'impedimento
- **nei casi in cui l'iscritto, dichiara di non esercitare attività professionale**, in forma libera o dipendente, e si impegna a non svolgere tale attività per un periodo continuativo non inferiore a sei mesi, mediante autocertificazione
la richiesta di esonero va fatta in via preventiva al periodo richiesto
- **nei casi in cui l'iscritto, dichiara e si impegna a svolgere la professione in via esclusiva all'estero** senza avvalersi dell'iscrizione all'Albo Unico Nazionale per l'esercizio della propria attività nello Stato straniero per un periodo continuativo non inferiore a sei mesi, mediante autocertificazione
la richiesta di esonero va fatta in via preventiva al periodo richiesto
- **altri impedimenti o cause di forza maggiore** oggettivamente accertabili tramite documentazione attestante i medesimi
la richiesta di esonero va fatta quando si verifica l'impedimento

Crediti esonerati: 2 CFP al mese fino a un massimo di 17 CFP annui

La documentazione deve essere fornita per ogni singola ipotesi e deve attestare il termine iniziale e finale dell'impedimento.

Nel caso di **richiesta di esonero totale da parte del neo-iscritto** questo sarà obbligato a recuperare i crediti deontologici nella misura totale prevista dal regolamento (Circ. CNG n.513 / 2023)

ART 2 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO

- **Iscrizione all'ordine superiore a 30 anni**, inviando apposito modulo
la richiesta va fatta alla fine del triennio 2026-28 per l'esatta computazione dei crediti esonerati.

Crediti esonerati: 30 CFP concessi "in via automatica" e 1 CFP per ogni anno successivo al trentennio nella misura massima di 40 crediti

Le richieste di esonero vanno presentate **per ogni triennio**.

La modulistica è reperibile nella sezione [APC del sito](#) e va inviata alla segreteria tramite PEC firmata digitalmente, o accompagnata da documento di identità.

Si fa presente che, successivamente all'approvazione dell'istanza di valutazione della Commissione APC del Consiglio, il n° di crediti esonerati sarà consultabile nell'area riservata dell'iscritto sulla piattaforma webgeo; **solo in caso di esito negativo verrà inviato riscontro via pec con la motivazione.**

RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI

I **CFP maturati dalla partecipazione a corsi/eventi organizzati da enti EFA**, compresi Ordini Regionali e Fondazione CNG, sono registrati sulla piattaforma webgeo direttamente dall'Ente organizzatore.

I **crediti formativi si possono maturare anche con le attività previste dall' art.7, comma 8 – 9 – 11 – 12**. Tali attività non sono automaticamente registrate su Webgeo e il riconoscimento dei crediti dovrà essere richiesto inviando una **PEC alla segreteria nei tempi e nelle modalità indicate nel regolamento**, per la valutazione da parte della commissione APC.

È possibile inviare una sola richiesta anche per più eventi compilando apposito [modulo "richiesta crediti art.7 comma 8 – 9 -11 – 12 Regolamento APC"](#), allegando le informazioni necessarie per la valutazione di seguito schematizzate.

TIPO DI CORSI, EVENTI, ATTIVITA'	QUANDO INVIARE	COSA ALLEGARE
Attività collegate alla cultura professionale (art.7, comma 8) <i>nella misura massima di 12 CFP all'anno sommatoria di tutte le attività nell'elenco art 7 comma 8</i>	Ogni qualvolta si svolge un'attività elencata nell'art 7 comma 8	• materiale utile per la valutazione, a seconda dell'attività svolta art 7 comma 8 da lettera a - lettera i : a,b) <i>attestazione dell'Ente</i> c) <i>certificazione/ attestato</i> d) <i>pdf / link estratto libro / pubblicazione / ricerca scientifica</i> e) <i>attestazione del Tutoraggio</i> f) g) <i>calendario con ore/giorni docenza</i> h) <i>attestazione n° esami (anche nel caso dei master)</i> i) <i>attestazione dottorato ricerca</i>
Partecipazione ad eventi accreditati da altri ordini professionali (art. 7, comma 9)	Ogni qualvolta si frequenta un corso/evento accreditato da altro ordine tecnico professionale	• Attestato di partecipazione • programma in cui si evinca l'accreditamento
Partecipazione ad eventi svolti all'estero (art. 7, comma 11)	Ogni qualvolta si frequenta un corso/evento svolto all'estero	• Attestato di partecipazione • programma
Corso/evento organizzato e/o riconosciuto da amministrazioni, enti e/o aziende da cui dipende l'iscritto (art. 7, comma 12) <i>Solo per i geologi iscritti all'Elenco Speciale che svolgono attività professionale esclusivamente per amministrazioni, enti e/o aziende da cui dipendono</i>	Ogni qualvolta si frequenta un corso/evento presso la propria amministrazione/ente	• attestazione dell'Ente organizzatore di avvenuto svolgimento • eventuale programma

Per quanto non esplicitato si invita a fare riferimento al [REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA](#), Integrato con le note delle circolari esplicative del CNG n°421 del 07/02/2018, n°492 e n°493 del 10/02/2022, n. 513 del 21/04/2023 e alla [pagina APC](#) del sito dell'Ordine dei Geologi delle Marche.

Cordiali saluti

Il Presidente
Michele Gliaschera

